

# Consecuencias Jurídico administrativas de la ley de responsabilidad de servidores públicos de Nayarit

MTA. PATRICIA MONTES LOPEZ

# **1.CÒDIGO DE CONDUCTA DEL SERVIDOR PÙBLICO**

**1.1LEGALIDAD**

**1.2 HONRADEZ**

**1.3LEALTAD**

**1.4. IMPARCIALIDAD**

**1.5 EFICIENCIA**

# **2.RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

**2.1. MARCO LEGAL**

**2.2. SUJETOS**

**2.3. AUTORIDADES COMPETENTES**

# **3.PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO**

**3.1SANCIONES**

# **4.RESPONSABILIDAD PENAL**

**4.1. MARCO LEGAL**

**4.2. SUJETOS**

**4.3. AUTORIDADES COMPETENTES**

**4.4. CLASIFICACIÓN DE LAS PENAS**

**4.5. CONDUCTAS DELICTIVAS DEL SERVIDOR PÙBLICO**

# **5.RESPONSABILIDAD CIVIL**

**5.1. MARCO LEGAL**

**5.2. SUJETOS**

**5.3. AUTORIDADES COMPETENTES**

**5.4. SANCIONES**

# **6.PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO**

**C  
O  
N  
T  
E  
N  
I  
D  
O**



# **1.CÒDIGO DE CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**1.LEGALIDAD**

**2.HONRADEZ**

**3.LEALTAD**

**4.IMPARCIALIDAD**

**5.EFICIENCIA**



# OBJETIVO

**Que el participante identifique las consecuencias legales administrativas , así como los alcances de la ley de responsabilidades de servidores públicos**



# CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

## Titulo Cuarto

..... Se considera como Servidores públicos a

- los representantes de elección popular,
- a los **miembros del Poder Judicial Federal**
- **y del Poder Judicial del Distrito Federal,**
- **los funcionarios y empleados y,**
- **en general, a toda persona que desempeñe un empleo,** cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión,
- en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal o en la Administración Pública Federal o en el Distrito Federal,
- así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía,  
quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

- **Los Gobernadores de los Estados,**
- **los Diputados a las Legislaturas Locales,**
- **los Magistrados** de los Tribunales Superiores de Justicia Locales, en su caso,
- **los miembros de los Consejos de las Judicaturas Locales,**
- **los integrantes de los ayuntamientos,**
- **así como los miembros de los organismos** a los que las Constituciones Locales y el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal les otorgue autonomía,
  
- **serán responsables por violaciones a esta Constitución y a las leyes federales, así como por el manejo y aplicación indebidos de fondos y recursos federales.**

El Congreso de la Unión y las Legislaturas de los Estados, dentro de los ámbitos de sus respectivas competencias, **expedirán las leyes de responsabilidades de los servidores públicos** y las demás normas conducentes a sancionar a quienes, teniendo este carácter, **incurran en responsabilidad, de conformidad con las siguientes prevenciones:**

**I. Se impondrán, mediante juicio político, las sanciones indicadas en el artículo 110 a los servidores públicos señalados en el mismo precepto, cuando en el ejercicio de sus funciones incurran en actos u omisiones que redunden en perjuicio de los intereses públicos fundamentales o de su buen despacho.**

II. La comisión de delitos por parte de cualquier servidor público **será perseguida y sancionada en los términos de la legislación penal; y**

III. Se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones

Los procedimientos para la aplicación de las sanciones mencionadas se desarrollarán autónomamente. **No podrán imponerse dos veces por una sola conducta sanciones de la misma naturaleza.**



**Artículo 109CPEUM.**



Las leyes determinarán los casos y las circunstancias en los que se deba sancionar penalmente por causa de **enriquecimiento ilícito** a los servidores públicos que durante el tiempo de su encargo, o por motivos del mismo, por sí o por interpósita persona,  **aumenten substancialmente su patrimonio, adquieran bienes** o se conduzcan como dueños sobre ellos, cuya procedencia lícita no pudiesen justificar.

Las leyes penales sancionarán  **con el decomiso y con la privación de la propiedad de dichos bienes**, además de las otras penas que correspondan

Las sanciones consistirán en la destitución del servidor público y en su inhabilitación para desempeñar funciones, empleos, cargos o comisiones de cualquier naturaleza en el servicio público.



Las sanciones económicas no podrán exceder de **tres tantos de los beneficios obtenidos o de los daños o perjuicios causados**

Las leyes sobre responsabilidades administrativas de los servidores públicos, determinarán sus obligaciones a fin de salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, y eficiencia .....

Dichas sanciones, además de las que señalen las leyes, consistirán

- en suspensión,
- destitución e inhabilitación,
- así como en sanciones económicas,
- y deberán establecerse de acuerdo con los beneficios económicos obtenidos por el responsable y con los daños y perjuicios patrimoniales causados ....., pero que no podrán exceder de tres tantos de los beneficios obtenidos o de los daños y perjuicios causados.



**La responsabilidad del Estado por los daños que, con motivo de su actividad administrativa irregular,** cause en los bienes o derechos de los particulares, será objetiva y directa. **Los particulares tendrán derecho a una indemnización conforme a las bases, límites y procedimientos que establezcan las leyes**

**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE  
NAYARIT**



## TITULO OCTAVO

reputarán como servidores públicos, a los representantes de

- **elección popular,**
- **a los miembros del Poder Judicial,**
- **a los Consejeros de la Judicatura,**
- **a los funcionarios,**
- **empleados y en general,**
- **a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración pública del Estado,**

quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

- como servidores públicos a quienes desempeñen cargo de representación popular, empleo, **cargo o comisión en los ayuntamientos de la entidad.**



**ARTÍCULO 122.- CPELSN**

**La Ley Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Nayarit**, fijará las normas conducentes a sancionar a quienes, teniendo este carácter incurran en responsabilidad, de conformidad con las siguientes prevenciones:

- I. **Se impondrán mediante juicio político** las sanciones indicadas en el artículo 124 .....
- II. La comisión de delitos por parte de cualquier servidor público será perseguida y **sancionada en los términos de la Legislación Penal; y**
- III. Se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten la **legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia** que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones



**ARTÍCULO 123.- CPELSN**



Los procedimientos para la aplicación de las sanciones mencionadas se desarrollarán autónomamente. No podrán imponerse dos veces por una sola conducta sanciones de la misma naturaleza

Las Leyes determinarán casos y circunstancias en los que se deba **sancionar penalmente por causa de enriquecimiento ilícito** a los servidores públicos que durante el tiempo de su encargo o por motivos del mismo, **por sí o por interpósita persona aumenten sustancialmente su patrimonio**, .....

Las Leyes penales sancionarán con el **decomiso y con la privación de la propiedad de dichos bienes**, además de las otras penas que correspondan.

.....

**ARTÍCULO 123.- CPELSN**

## **Podrán ser sujetos de juicio político los:**

- Diputados al Congreso del Estado,
- los Magistrados del Tribunal Superior de Justicia,
  - Los miembros del Consejo de la Judicatura,
- Los Secretarios de Despacho y los Servidores Públicos de la estructura básica centralizada,
  - El Fiscal General,
  - Los Jueces de Primera Instancia,
- Los Directores Generales o sus equivalentes de los organismos y empresas descentralizadas,
  - .....
  - Los Coordinadores Generales,
    - **Presidentes,**
    - **Regidores y**
  - **Síndicos de los Ayuntamientos de la Entidad,**
    - Así como el Secretario,
      - **Tesorero,**
      - **Directores,**
    - **Jefes de Departamento**
    - **y oficinas de los mismos.**



**ARTÍCULO 124.- CPELSN**



## **Las sanciones**

consistirán:

- **En la destitución del servidor público**

- **Y en su inhabilitación para desempeñar funciones,** empleos, cargos o comisiones de cualquier naturaleza en el servicio público.

**Para proceder penalmente** contra los

- **diputados al Congreso;**
- **los magistrados del Tribunal Superior de Justicia,**
- **los miembros del Consejo de la Judicatura,**
- **los Jueces de Primera Instancia,**
- **El Presidente de la Comisión de Defensa de los Derechos Humanos del Estado,**
- **los Secretarios del Despacho y el Fiscal General,**
- **Los Presidentes,**
- **Regidores**
- **y Síndicos de los ayuntamientos de la entidad;**
- **por la comisión de delitos durante el tiempo de su encargo, el Congreso declarará por mayoría absoluta de sus miembros presentes en sesión, si ha o no lugar a proceder contra el inculpado.**

Las sanciones penales se aplicarán de acuerdo con lo dispuesto en la **Legislación Penal**, y tratándose de delitos por cuya comisión el autor obtenga **un beneficio económico o cause daños o perjuicios patrimoniales**, deberán graduarse de acuerdo con el lucro obtenido y con la necesidad de satisfacer los daños y perjuicios causados por su conducta ilícita.

Las sanciones económicas **no podrán exceder de tres tantos de los beneficios obtenidos o de los daños o perjuicios causados.**



**ARTÍCULO 125.- CPELSN**

**Las Leyes sobre responsabilidades administrativas de los servidores públicos, determinarán sus obligaciones a fin de salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de sus funciones, empleos, cargos y comisiones; las sanciones ..... dichas sanciones además de las que señalen las Leyes consistirán en**

- **suspensión,**
- **destitución e inhabilitación,**
- **así como en sanciones económicas,**
- **y deberán establecerse de acuerdo con los beneficios económicos**

**obtenidos por el responsable y con los daños y perjuicios patrimoniales causados por sus actos u omisiones a que se ..... artículo 123, pero que no podrán exceder de tres tantos de los emitidos o de los daños y perjuicios causados.**

**ARTÍCULO 127.- CPELSN**

# **LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**



# SUJETOS

Esta Ley tiene por objeto reglamentar el **Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, en materia de:

- I.- Los sujetos de responsabilidad administrativa en el **servicio público**;
- II.- Las obligaciones en el servicio público;
- III.- Las responsabilidades y sanciones administrativas en el servicio público;
- IV.- Las autoridades competentes y el procedimiento para aplicar dichas sanciones, y
- V.- El registro patrimonial de los servidores públicos.

**ARTICULO 2.-** Son sujetos de esta Ley, los servidores públicos federales mencionados en el párrafo primero del artículo 108 Constitucional, **y todas aquellas personas que manejen o apliquen recursos públicos federales.**

**ARTICULO 1 Y 2 .- LFRASP**

## AUTORIDADES COMPETENTES

- I.- Las Cámaras de Senadores y Diputados del Congreso de la Unión;
- II.- La Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal;
- III.- **La Secretaría de la Función Pública;**
- IV.- El Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa;
- V.- Los tribunales de trabajo y agrarios;
- VI.- El Instituto Federal Electoral;
- VII.- **La Auditoría Superior de la Federación;**
- VIII.- La Comisión Nacional de los Derechos Humanos;
- IX.- El Banco de México;
- X.- El Instituto Federal de Telecomunicaciones;
- XI.- La Comisión Federal de Competencia Económica, y
- XII.- **Los demás órganos jurisdiccionales e instituciones que determinen las leyes**



**ARTICULO 3.- LFRASP**

## AUTORIDADES COMPETENTES

Para la investigación, tramitación, sustanciación y resolución, en su caso, de los procedimientos y recursos establecidos en la presente Ley, serán autoridades competentes

- los contralores internos y
- los titulares de las áreas de auditoría,
- de quejas y de responsabilidades de los órganos internos de control de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
- y de la Procuraduría General de la República.



ARTICULO 4.- LFRASP

## RESPONSABILIDADES SERVIDOR PUBLICO

Será responsabilidad de los sujetos de la Ley ajustarse, en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, **a las obligaciones previstas en ésta, a fin de salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen en el servicio público**

**Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones:**

I.- Cumplir el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido de un empleo, cargo o comisión;

.....  
XXIV



**ARTICULO 7 Y 8.- LFRASP**



**LEY DE RESPONSABILIDADES  
DE LOS SERVIDORES  
PUBLICOS DEL ESTADO DE  
NAYARIT**



**Artículo 1°: tiene por objeto reglamentar el título octavo de la constitución política del estado de Nayarit**

- SUJETOS DE RESPONSABILIDADES EN EL **SERVICIO PUBLICO**.
  - OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO
- RESPONSABILIDADES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL SERVICIO PUBLICO Y JUICIO POLITICO
  - LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA APLICAR DICHAS SANCIONES
- LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y EL PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR LA PROCEDENCIA Y RESPONSABILIDAD
  - EL REGISTRO PATRIMONIAL

# PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

- a) La legalidad
- b) La honradez
- c) La lealtad
- d) La imparcialidad
- e) La eficiencia .
- .



# PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

- f) La disciplina.
- g) La eficacia.
- h) La responsabilidad.
- i) La puntualidad.
- j) La transparencia
- k) La pulcritud



# Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública

## Intrínsecos a la persona:

*Responsabilidad*  
*Honradez*  
*Integridad*  
*Compromiso*

## Orientados al servicio público:

*Legalidad*  
*Liderazgo*  
*Eficiencia*  
*Transparencia*  
*Participación*

## Enfocados a la calidad:

*Servicio*  
*Respeto*  
*Imparcialidad*  
*Competitividad*

## Cultura y desarrollo sustentable:

*Conservación del Patrimonio Cultural y Ecológico*

FUENTE;

[http://www.google.com.mx/url?url=http://www.nl.gob.mx/pics/pages/ctg\\_programas\\_prueba\\_base/CodigoEtica.ppt&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=oJcVlytGsWLyAS51YHABA&ved=0CEIQFjAI&sig2=0M38OLzaV1i0OQcRd68gVw&usg=AFQjCNEpUmY23-7OxW-cqdk7AqGnFQzjwA](http://www.google.com.mx/url?url=http://www.nl.gob.mx/pics/pages/ctg_programas_prueba_base/CodigoEtica.ppt&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=oJcVlytGsWLyAS51YHABA&ved=0CEIQFjAI&sig2=0M38OLzaV1i0OQcRd68gVw&usg=AFQjCNEpUmY23-7OxW-cqdk7AqGnFQzjwA)

# DEFINICION DE ETICA

**La ética es una ciencia que tiene por objeto de estudio a la moral y la conducta humanas.**

**Nosotros sabemos qué cosa es buena, qué otra cosa es mala, si alguien es respetable o corrupto, leal o indigno, gracias a precisamente la ética, que es la que propone la valoración moral de las personas, acciones o situaciones y por lo tanto será esta misma la que guiará nuestro Comportamiento y la que aparezca en momentos que sea necesario obtener una guía de cómo se debe actuar en determinadas oportunidades.**

**Definición ABC: <http://www.definicionabc.com/general/etica.php>**

# LEGALIDAD

## DEFINICION

CUALIDAD DE LO  
QUE ES CONFORME  
A LA LEY O ESTA  
CONTENIDAD EN  
ELLA

## SINONIMO

- JUSTICIA
- LEY
- RECTITUD
- LEGITIMIDAD
- LICITUD
- DERECHO
- MORALIDAD



# HONRADEZ

## DEFINICION

RECTITUD DE ANIMO  
INTEGRIDAD EN EL  
OBRAR RESPECTO  
POR LAS NORMAS QUE  
SE CONSIDERAS  
ADECUADAS



## SINONIMO

HONESTIDAD

INTEGRIDAD

RECTITUD

SINCERIDAD

LEALTAD

HONORABILIDAD



# LEALTAD

CUMPLIMIENTO DE LO  
EXIGEN LAS LEYES DE  
LA FIDELIDAD Y LAS  
DEL HONOR

SINONIMO

**FIDELIDAD**

NOBLEZA

FRANQUEZA

**CUMPLIMIENTO**



# IMPARCIALIDAD

DEFINICION

OBJETIVIDAD

CARENCIA DE  
PREJUICIOS



SINONIMO

EQUIDAD

**OBJETIVIDAD**

JUSTICIA

HONRADEZ

EQUILIBRIO

**INDEPENDENCIA**

# EFICIENCIA

DEFINICION  
CAPACIDAD PARA  
LOGRAR UN FIN  
EMPLEANDO LOS  
MEJORES MEDIOS  
POSIBLES

CAPACIDAD PARA  
REALIZAR O  
CUMPLIR  
ADECUADAMENTE  
UNA FUNCION

EFICACIA = EFECTIVIDAD  
CAPACIDAD  
APTITUD  
VALIDEZ





La honestidad exige actuar teniendo en cuenta siempre **que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento en desmedro del interés** colectivo, destinado de alguna manera al provecho personal o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo u obtenerlo por sí mismo o por interpuesta persona.

**La equidad** obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan sus servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, etnia, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia



**El decoro** impone al servidor público **respeto** para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Respeto que ha de exteriorizar siendo circunspecto en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas.





**La lealtad será manifestación permanente de fidelidad que se traducirá en constancia y solidaridad para con la institución, niveles superiores, compañeros y subordinados. Cuando se ejercita en ausencia de los superiores alcanza su máxima expresión valorativa.**



**La vocación de servicio excluye conductas,** motivaciones e intereses que no sean los institucionales y se patentiza en acciones de entrega diligente a las tareas asignadas. Implica disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, apertura y receptividad para encauzar cortésmente las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente.



**La disciplina significa la observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.**



**La responsabilidad significa disposición y diligencia en el cumplimiento de las competencias, funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera ojuzgue obligante.**



**La puntualidad exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos establecidos o convenidos. Impone exactitud y precisión en el cumplimiento de los horarios para el desarrollo de las actividades ordinarias y extraordinarias relacionadas con sus labores.**



**La transparencia exige del servidor público** la ejecución diáfana de los actos del servicio, e implica que éstos tienen en principio carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés legítimo en el asunto.



La pulcritud entraña la adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente físico de trabajo y, en todo caso, el no aumentar, por desidia, su deterioro. Asimismo implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.



# SUJETOS DE LEY

- Toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en la administración pública estatal o municipal, en sus Organismos Auxiliares y Fideicomisos públicos, y en los Poderes Legislativo y Judicial del Estado, con independencia del acto jurídico que les dio origen.

# SUJETOS DE LEY

- aquellas personas que manejen o administren recursos económicos estatales, municipales, concertados o convenidos por el Estado con la Federación o con sus Municipios;



# SUJETOS DE LEY

- y aquellas, se beneficien con adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, mantenimientos y construcción de obras públicas, así como prestación de servicios relacionados, que deriven de actos o contratos que se realicen con cargo a dichos recursos



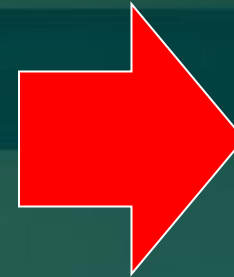
# **AUTORIDADES COMPETENTES**

- **I. La Legislatura del Estado;**
- **II. El órgano de fiscalización superior de la entidad ;**
- **IV. La secretaria de la contraloría general de la entidad**
- **VIII. Los Ayuntamientos y los Presidentes Municipales;**
- **IX Las contralorías municipales .**
- **XI Los organismos constitucionales autónomos**

**ART 3 LRSPEN**

## ART 54 LRSPEN OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

- I. Cumplir el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o deficiencia de dicho servicio o implique abuso o ejercicio indebido de un empleo, cargo o comisión;



LEALTAD

EFICIENCIA

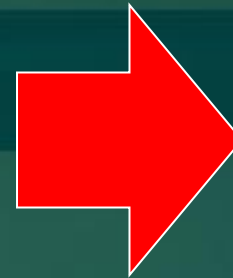
II. Formular y ejecutar los planes, programas y presupuestos correspondientes a su competencia, y cumplir las leyes y la normatividad que determinen el manejo de recursos económicos públicos;

LEGALIDAD



EFICIENCIA

III. Utilizar los recursos que tenga asignados y las facultades que le hayan sido atribuidas para el desempeño de su empleo, cargo o comisión, exclusivamente para los fines a que están afectos



**LEGALIDAD**

**LEALTAD**

**EFICIENCIA**

IV. DEROGADA, P.O. 19 DE  
NOVIEMBRE DE 2013

V. Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública, proporcionando la documentación e información que le sean requeridas en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes;



**LEGALIDAD**

**EFICIENCIA**

VI. Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos;



**LEGALIDAD**

**LEALTAD**

VII. Observar buena conducta en su empleo, cargo o comisión, tratando con respeto, diligencia, imparcialidad y rectitud a las personas con las que tenga relación con motivo de ésta;



**LEALTAD**

**IMPARCIALIDAD**

VIII. Comunicar por escrito al titular de la dependencia o entidad en la que preste sus servicios, las dudas fundadas que le suscite la procedencia de las órdenes que reciba y que pudiesen implicar violaciones a la ley o a cualquier otra disposición jurídica o administrativa, a efecto de que el titular dicte las medidas que en derecho procedan, las cuales deberán ser notificadas al servidor público que emitió la orden y al interesado;



**LEALTAD**

**LEGALIDAD**

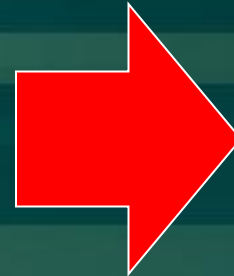


IX. Abstenerse de ejercer las funciones de un empleo, cargo o comisión, después de haber concluido el periodo para el cual se le designó, por haber sido cesado o por cualquier otra causa legal que se lo impida;



**HONRADEZ**

X. Abstenerse de disponer o autorizar que un subordinado no asista sin causa justificada a sus labores, así como de otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones;



**IMPARCIALIDAD**

XI. Abstenerse de autorizar la selección, contratación, nombramiento o designación de quien se encuentre inhabilitado por resolución de autoridad competente para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;



**HONRADEZ**

**LEGALIDAD**

**IMPARCIALIDAD**

**XII. Excusarse de intervenir, de cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o concubina o concubinario o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, civiles o, por afinidad, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte en los seis años anteriores a la fecha en la que se asumió el cargo.**



HONRADEZ

## XII

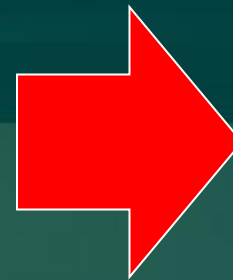
....

El servidor público deberá informar por escrito al jefe inmediato sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia el párrafo anterior y que sean de su conocimiento, y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos;



HONRADEZ

**XIII. Abstenerse, durante el ejercicio de sus funciones, de solicitar, aceptar o recibir, por sí o por interpósita persona, dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior** al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para sí, o para las personas a que se refiere la fracción XII de este artículo, que procedan de cualquier persona física o moral cuyas actividades profesionales, comerciales o industriales se encuentren directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate en el desempeño de su empleo, cargo o comisión y que implique intereses en conflicto. Esta prevención es aplicable hasta un año después de que se haya retirado del empleo, cargo o comisión.



HONRADEZ

Habrán intereses en conflicto cuando los intereses personales, familiares o de negocios del servidor público puedan afectar el desempeño imparcial de su empleo, cargo o comisión.

IMPARCIALIDAD

Una vez concluido el empleo, cargo o comisión, el servidor público deberá observar, para evitar incurrir en intereses en conflicto, lo dispuesto en el artículo 55 de la ley.

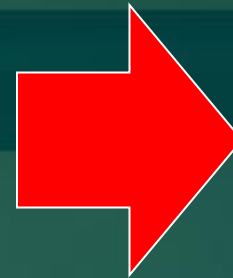


IMPARCIALIDAD

Los obsequios que se hagan de acuerdo con los supuestos anteriores se entenderán cedidos al patrimonio del estado o al municipio según sea el caso, debiendo los servidores públicos hacer entrega de ellos.

HONRADEZ

Si el servidor público incumple con lo dispuesto en el párrafo anterior, su conducta será sancionada conforme a la penalidad prevista para el delito de cohecho y se hará del conocimiento de la autoridad competente para que se le consigne ante el Ministerio Público, en los términos de la legislación correspondiente independientemente de las demás sanciones que procedan.



HONRADEZ



Los obsequios que se hagan a los servidores públicos que no se encuentren en las hipótesis de este dispositivo, deberán ser declarados por éstos en la manifestación anual de bienes cuando el valor unitario de cada obsequio exceda a treinta días de salario mínimo general vigente en la capital del estado.



HONRADEZ

XIV. Desempeñar su empleo, cargo o comisión sin obtener o pretender obtener beneficios adicionales a las contraprestaciones comprobables que el estado o el municipio le otorga por el desempeño de su función, sean para él o para las personas a las que se refiere la fracción XII;



**LEGALIDAD**

**EFICIENCIA**

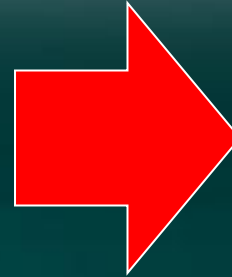
XV. Abstenerse de intervenir o participar indebidamente en la selección, nombramiento, designación, contratación, promoción, suspensión, remoción, cese, rescisión del contrato o sanción de cualquier servidor público, cuando tenga interés personal, familiar o de negocios en el caso, o pueda derivar alguna ventaja o beneficio para él, cualquiera de sus superiores jerárquicos desde el inmediato hasta el titular de la dependencia, entidad, poder o a alguno de los integrantes de los ayuntamientos, o para las personas a las que se refieren las fracciones XI y XII;



**HONRADEZ**

**IMPARCIALIDAD**

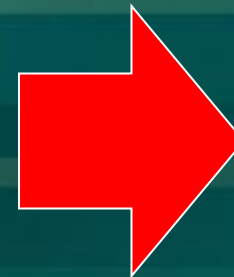
XVI. Presentar con oportunidad y veracidad las declaraciones de situación patrimonial, en los términos establecidos por la ley



**LEGALIDAD**

**EFICIENCIA**

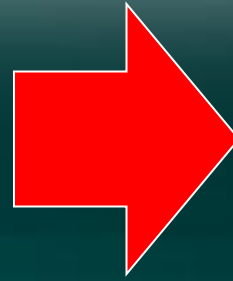
XVII. Atender con diligencia y respeto los requerimientos o resoluciones que reciba del Órgano, la Secretaría, del contralor interno o de los titulares de las áreas de auditoría, de quejas de responsabilidades y de denuncias, conforme a la competencia de éstos



**LEGALIDAD**

**EFICIENCIA**

XVIII. Supervisar que los servidores públicos que sean sus subordinados, cumplan con las disposiciones de este artículo;



LEALTAD

IMPARCIALIDAD

XIX. Denunciar de inmediato y por escrito ante la Secretaría o la contraloría interna, los actos u omisiones que en ejercicio de sus funciones llegare a advertir respecto de cualquier servidor público que pueda constituir responsabilidad administrativa en los términos de la ley y demás disposiciones aplicables;



LEALTAD

XX. Proporcionar en forma oportuna y veraz, toda la información y datos solicitados por la institución a la que legalmente le compete la vigilancia y defensa de los derechos humanos, a efecto de que aquella pueda cumplir, con las atribuciones que le corresponden;



LEGALIDAD

EFICIENCIA

XXI. Abstenerse, en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, celebrar o autorizar la realización de pedidos o contratos relacionados con adquisiciones, arrendamientos y enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra pública o de servicios relacionados con ésta, con quien desempeñe un empleo, cargo o comisión en el servicio público estatal o municipal, o bien con las sociedades de las que dichas personas formen parte,



**HONRADEZ**

sin la autorización previa y específica de la Secretaría, Órgano y Contraloría Interna, de acuerdo a su competencia. La prohibición aplicará únicamente para las contrataciones que se realicen en los poderes, ayuntamientos, dependencias, entidades o cualquier ente público al que se encuentren adscritas dichas personas.

Por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público.



**HONRADEZ**

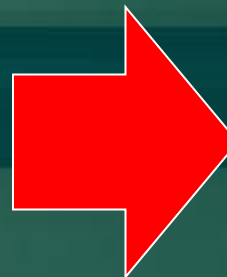


XXII. Abstenerse de inhibir por sí o por interpósita persona, utilizando cualquier medio, a los posibles quejosos con el fin de evitar la formulación o presentación de denuncias o realizar, con motivo de ello, cualquier acto u omisión que redunde en perjuicio de los intereses de quienes las formulen o presenten;



LEGALIDAD

XXIII. Abstenerse de aprovechar la posición que su empleo, cargo o comisión le confiere para inducir a que otro servidor público efectúe, retrase u omita realizar algún acto de su competencia, que le reporte cualquier beneficio, provecho o ventaja para sí o para alguna de las personas a que se refiere la fracción XII;



HONRADEZ

LEGALIDAD

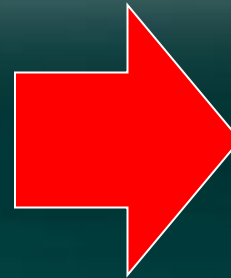
XXIV. Abstenerse de adquirir para sí o para las personas a que se refiere la fracción XII, bienes inmuebles que pudieren incrementar su valor o, en general, que mejoren sus condiciones, como resultado de la realización de obras o inversiones públicas o privadas, que haya autorizado o tenido conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión. Esta restricción será aplicable hasta un año después de que el servidor público se haya retirado del empleo, cargo o comisión;



**HONRADEZ**

**LEGALIDAD**

XXV. Abstenerse de omitir o alterar registros de la contabilidad de los recursos públicos.



**HONRADEZ**

**LEGALIDAD**

XXVI. Realizar los registros presupuestarios en la forma y términos que establece la ley, con información confiable y veraz;



**LEGALIDAD**

XXVII. Obtener y conservar, en los términos de la normativa, la documentación comprobatoria de los ingresos y egresos de los recursos públicos;



**LEGALIDAD**

**EFICIENCIA**

XXVIII. Cumplir con las disposiciones generales en materia de programación, presupuestación, ejercicio, control y evaluación del gasto público establecidas en la ley, el reglamento así como en el Presupuesto de Egresos;



**LEGALIDAD**

XXIX. No distraer de su objeto legal dinero, bienes o valores públicos para usos propios o ajenos, si por razón de sus funciones los hubieren recibido en administración, depósito o por otra causa;



**HONRADEZ**

XXX. Abstenerse de realizar acciones u omisiones que impidan el ejercicio eficiente, eficaz y oportuno de los recursos y el logro de los objetivos y metas anuales de las dependencias, unidades responsables y programas; o de aquellas que deliberadamente generen subejercicios por un incumplimiento de los objetivos y metas anuales en sus presupuestos;



**LEGALIDAD**

**EFICIENCIA**

XXXI. No otorgar préstamos o gastos a comprobar sin estar autorizados para ello, o estándolo los otorguen sin garantizar su recuperación y/o comprobación o bien, no realicen las gestiones oportunas y necesarias para su recuperación y/o comprobación en tiempo y forma;



**LEGALIDAD**

**HONRADEZ**

**EFICIENCIA**

XXXII. Exigir por los medios legales a su alcance, el pago o contraprestación a cargo de los proveedores de bienes y servicios de los entes públicos; y;



**HONRADEZ**

**LEGALIDAD**



XXXIII. Abstenerse de cualquier acto u omisión que implique incumplimiento de cualquier disposición legal, reglamentaria o administrativa relacionada con el servicio público.

El incumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo dará lugar al procedimiento y a las sanciones que correspondan según la naturaleza de la infracción en que se incurra.



**LEGALIDAD**

## 2 Responsabilidad Administrativas

- incurre en responsabilidad administrativa disciplinaria, por el incumplimiento, dando lugar a la instrucción del procedimiento administrativo ante los órganos disciplinarios y a la aplicación de las sanciones.

- La responsabilidad administrativa disciplinaria, tiene por objeto

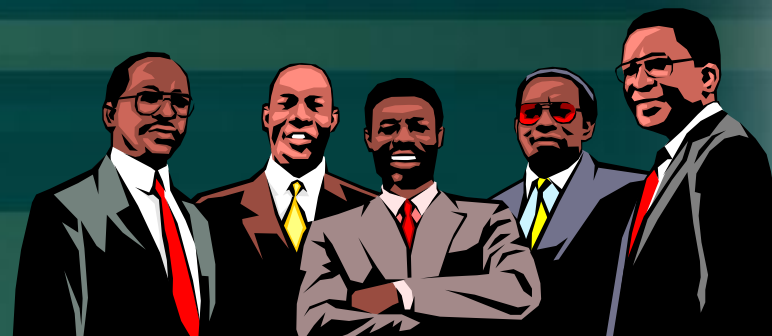
## Disciplinar y Sancionar

- Conductas de los servidores públicos que infrinjan alguna de las disposiciones administrativas;
- inclusive de la responsabilidad administrativa resarcitoria.

# Poder ejecutivo



- Titular de la dependencia correspondiente



**Aplicara las sanciones disciplinarias de ley**

**Enviara copia de la denuncia a la contraloría en caso de infracciones graves**

# En los poderes Legislativo y Judicial



Aplicara las sanciones disciplinarias de ley

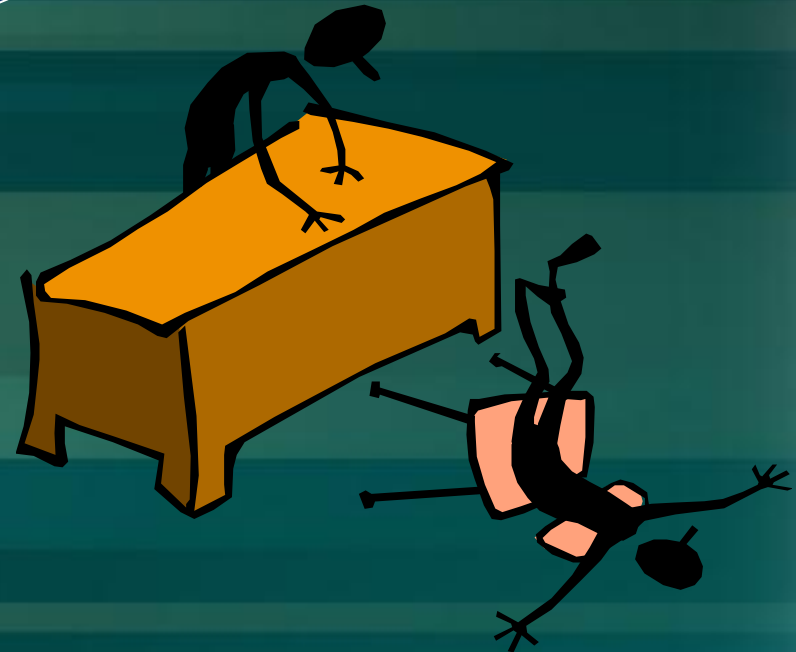
Enviara copia de la denuncia a la contraloría en caso de infracciones graves

# En el gobierno municipal ( la legislatura)



Aplicara las  
sanciones  
disciplinarias de  
ley

Enviara copia de la  
denuncia a la  
contraloría en  
caso de  
infracciones  
graves



El presidente  
municipal

# La Secretaría y los órganos de control interno de las dependencias



- Identificarán
- Investigarán
- Determinarán las Responsabilidades de los servidores públicos





# Definición

la conducta contraria a lo que la norma administrativa ordena , o la que ejecuta lo que ella prohíbe.”

“ la conducta imputable a un gobernado, por acción u omisión, que constituye una violación o trasgresión a una norma jurídico administrativa y, que por lo tanto , resulta antijurídica, la cual podrá ser reprimida por la autoridad administrativa, a través de las sanciones de la misma naturaleza, que al efecto establezca el ordenamiento jurídico.

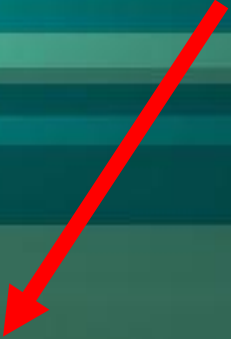
# Tipos de infracciones




- y disciplinaria.-
  - Surge por la violación o trasgresión a las normas jurídicas que regulan las relaciones del empleo o la función pública entre el estado y sus servidores

# Infracción administrativa

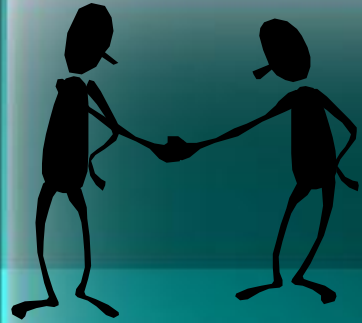
- Contravencional
- Disciplinaria



Aquella que puede cometer cualquier gobernado, por dejar de cumplir un deber jurídico administrativo o cumplió en forma irregular o deficiente



Aquella que surge por la violación o trasgresión a las normas jurídicas que regulan las relaciones del empleo o la función pública entre el estado y los servidores públicos



# Elementos de la infracción administrativa contravencional y disciplinaria

**Sujeto activo**

**Sujeto pasivo**

**conducta**



Quien realiza la conducta contraria al que se le reputa como autor de la violación

Titular del bien jurídico lesionado, en las convencionales es la sociedad, en cambio la disciplinaria el sujeto pasivo es la Administración

La acción u omisión en el proceder contrario a lo que establece la norma jurídica, hacer o no hacer

# **Sanciones administrativas**

“ Es la consecuencia jurídica que el incumplimiento de un deber produce en relación con el obligado a efecto de mantener la observancia de las normas , reponer el orden jurídico violado y reprimir las conductas contrarias al mandato legal.”

# Clasificación de las sanciones

JUDICIALES

ADMINISTRATIVAS

LA NATURALEZA QUE LAS  
AGRUPA SON

- PECUNIARIAS
- PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD
- RESTRICTIVA DE OTROS  
DERECHOS

SANCIONES  
CIVILES

SANCIONES  
ADMINISTRATIVAS

SANCIONES  
PENALES

# Sanciones por responsabilidad administrativa disciplinaria

- I. Amonestación pública o privada;
- II. Suspensión del empleo, cargo o comisión( menor 3 días ni mayor a 1 año)
- III. Destitución del empleo, cargo o comisión;
- IV. Sanción económica;
- V. Inhabilitación temporal



**3.PROCEDIMIENTO  
DISCIPLINARIO  
CAPITULO II**



# Primera parte

1.- RECEPCION DE LA QUEJA O DENUNCIA (**IDENTIFICAR INVESTIGAR Y DETERMINAR**)

2.- ADMISION DE LA QUEJA O DENUNCIA

3.- RATIFICACION Y/O SALVAGUARDAS

4.- INVESTIGACION DE LA QUEJA O DENUNCIA



# Segunda parte

**5.- CITATORIO y  
NOTIFICACION**

**7.- AUDIENCIA**

**8.- PRUEBAS**

**9.- RESOLUCION**



# Sanciones administrativas

- Para la imposición de las sanciones administrativas se tomarán en cuenta los elementos propios del empleo cargo o comisión del servidor público de acuerdo

I. La gravedad de la responsabilidad en que se incurra y la conveniencia de suprimir prácticas que infrinjan, en cualquier forma, las disposiciones de la ley o las que dicten con base en ella;  
II. Las circunstancias socioeconómicas del servidor público;

III. El nivel jerárquico, la antigüedad en el servicio; y los antecedentes del infractor,  
IV. Las condiciones exteriores y los medios de ejecución;  
V. El monto del beneficio, lucro, o daño o perjuicio derivado del incumplimiento de obligaciones.  
VI. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones

# APERCEBIMIENTO Y AMONESTACION

- CONSIDERADAS COMO CORRECCIONES DISCIPLINARIAS
- DE CARÁCTER PROCESAL O PROCEDIMENTAL
- QUE SE IMPONEN CON EL PROPOSITO DE PREVENIR A LOS AUTORES DE LAS FALTAS DE DISCIPLINA.

AMONESTACION  
será impuesta por la  
Secretaría, el contralor  
interno o el titular del área de  
responsabilidades y  
ejecutada por el jefe  
inmediato;

Quedan firme la resolución  
y se lleva acabo de inmedia

# APERCIBIMIENTO Y AMONESTACION

apercibimiento se identifica con la prevención especial, como una advertencia de que se aplicara una sanción en caso de persistir con una conducta indebida es una medida preventiva que tiene por finalidad corregir la incorrección de una conducta o ilicitud y aun la inmoralidad de la misma, en la esfera del derecho

Superior jerárquico



Art. 43 Código Penal Federal

Amonestación es la “Prevención hacer saber a la persona citada, emplazada o requerida las consecuencias que seguirán de determinados actos u omisiones suyas”

# APERCIBIMIENTO Y AMONESTACION

- PREVIAMENTE SE COMETIO EL ILICITO
- SE HACE CONCIENCIA DE LA CONDUCTA INDEBIDA
- SE CONMINA AL INFRACTOR PARA QUE NO LO VUELVA A COMETER



# SUSPENSIÓN DEL EMPLEO

- En nuestro sistema se encuentra contemplada como una sanción de carácter disciplinario, esta suspensión es temporal como medida procedimental para facilitar el desarrollo de los procedimientos sancionatorios. La cual no podrá exceder de 30 días

Superior jerárquico

# SUSPENSIÓN DEL EMPLEO

- La suspensión cesara cuando la autoridad lo resuelva , si el servidor publico no resultare responsable serán restituidos en el goce de sus derechos y se les cubrirán las percepciones integras durante el tiempo de la suspensión



# DESTITUCION DEL EMPLEO

- Esta sancion es de carácter disciplinario la cual ha dado lugar a grandes controversias , particularmente porque se ha considerado que, cuando la impone la autoridad administrativa , se lesionan los derechos de los trabajadores, y que la única competente para resolver la controversia es la autoridad laboral



TITULAR DE LA  
DEPENDENCIA O  
ENTIDAD

# **4.- RESPONSABILIDAD PENAL**

# MARCO LEGAL

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CODIGO PENAL PARA EL DISTRITO FEDERAL EN MATEIA COMUN  
(TITULO DECIMO )

CODIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES EN MATERIA COMUN

LEY ORGANICA

# SUJETOS

Los que acurden o preparen su realización.

Los que lo realicen por si , y conjuntamente.

Los que lleven a cabo sirviéndose de otro.

Los que determinen dolosamente a otro a cometerlo.

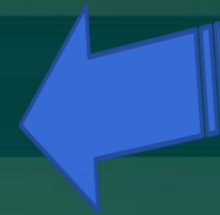
Los que dolosamente presten ayuda o auxiliien a otro.

Los que sin acuerdo previo intervengan con otros en su comisión , cuando no se puede precisar el resultado de cada quien produjo.



# AUTORIDADES COMPETENTES

Ministerio publico



**ARTICULO 65.-** Si la **Secretaría o el contralor interno** tuvieran conocimiento de hechos que impliquen **responsabilidad penal**, deberá formular las denuncias o querellas a que hubiere lugar cuando así se requiera; la omisión a esta disposición será causa de responsabilidad en los términos de ley.



# ARTICULO 66

## investigación

Para el cumplimiento de sus atribuciones, **la Secretaría, el contralor interno o los titulares de las áreas de auditoría, de quejas y de responsabilidades, llevarán a cabo investigaciones debidamente motivadas o auditorías respecto de las conductas de los servidores públicos** que puedan constituir responsabilidades administrativas, para lo cual éstos, las dependencias o entidades deberán proporcionar la información y documentación que les sean requeridas.

# Clasificación de Penas y medidas de seguridad

- Prisión.
- Tratamiento en libertad ,semilibertad y trabajo a favor de la comunidad.
- Confinamiento.
- prohibición de ir a lugar determinado.
- Sanción pecuniaria.
- decomiso de instrumentos, objetos y productos del delito.
- Amonestación.
- Apercibimiento.
- Caución de no ofender.
- Suspensión o privación de derechos.
- Inhabilitación, suspensión o destitución de funciones o de empleos.
- Publicación especial de sentencia
- Vigilancia de la autoridad.
- Suspensión o disolución de sociedades.
- Medidas tutelares para menores y
- Decomiso de bienes correspondientes al enriquecimiento ilícito.

# CONDUCTAS DELICTIVAS DEL SERVIDOR PUBLICO

## TITULO DECIMO 9 DEL CODIGO PENAL FEDERAL

Ejerza las funciones de un empleo cargo o comisión **sin haber tomado posesión legitima , o sin satisfacer todos los requisitos legales.**

**Continúe ejerciendo las funciones de un empleo, cargo o comisión, después de saber que se ha revocado su nombramiento o que se le ha suspendido o destituido.**

**Se abstenga de informar** por escrito a sus superiores jerárquicos cuando tenga conocimiento de que se afecten intereses de alguna dependencia.

**Sustraiga destruya, oculte , utilice ilícitamente** información o documentación que se encuentre bajo sus custodia.

**Teniendo obligación por razones de empleo cargo o comisión de custodiar, vigilar proteger o dar seguridad a personas lugares instalaciones, bajo su cuidado.**



# Medidas de seguridad

PRISION

Hasta 14 años cohecho, peculado y enriquecimiento ilícito

SANCION  
PECUNIARIA

Multa y reparación del daño

AMONESTACION

Advertencia que el juez hace

APERCIBIMIENTO

Exhortación que el juez hace

SUSPENSION,  
DESTITUCION E  
INHABILITACION DE  
FUNCIONES O DE  
EMPLEOS

El juez esta facultado para imponer este tipo de medidas de seguridad , al igual que las administrativas.

DECOMISO DE BIENES

De naturaleza accesoria previo mandato autoridad judicial

## Sanciones penales

Prisión de 3 días a un año

Multa de 30 a 300 veces SMVDF

Destitución

Inhabilitación de un mes a 2 años

Ejerza las funciones de un empleo cargo o comisión sin haber tomado posesión legítima , o sin satisfacer todos los requisitos legales.

Continúe ejerciendo las funciones de un empleo, cargo o comisión, después de saber que se ha revocado su nombramiento o que se le ha suspendido o destituido.



Prisión de 2 a 7 años

Se abstenga de informar por escrito a sus superiores jerárquicos cuando tenga conocimiento de que se afecten intereses de alguna dependencia.

Multa de 30 a 300 SMVDF

Sustraiga destruya, oculte , utilice ilícitamente información o documentación que se encuentre bajo sus custodia.

Destitución e inhabilitación 2 a 7 años

Teniendo obligación por razones de empleo cargo o comisión de custodiar, vigilar proteger o dar seguridad a personas lugares instalaciones, bajo su cuidado.

# Prescripción de la acción penal



En dos años si el delito es por destitución, suspensión, privación de derechos o inhabilitación

# **5. RESPONSABILIDAD CIVIL**

# Sancion económica

- La sanción económica constituye una sanción pecuniaria , lo que implica que el sancionador se convierte en deudor con la relación a su importe.



Excesivo,

- es que rebasen el limite de lo ordinario o razonable.
- Estén en desproporción con la gravedad del ilícito administrativo



Evitar la  
reincidencia



Art. 22 constitucional

# ARTICULO 61 LRSPEN

Procede la imposición de sanciones económicas cuando por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 54 de la ley, **se produzcan beneficios o lucro, o se causen daños o perjuicios. Las sanciones económicas podrán ser de hasta tres tantos del beneficio o lucro obtenido o de los daños o perjuicios causados.**

En ningún caso la **sanción económica que se imponga podrá ser menor o igual al monto de los beneficios o lucro obtenido o de los daños o perjuicios causados.**

El monto de la sanción económica impuesta se actualizará, para efectos de su pago, en la forma y términos que establece el Código Fiscal de la Federación, **tratándose de contribuciones y aprovechamientos.**

Cuando el acto u omisión implique beneficio, o cause daños o perjuicios, **además se impondrá la sanción de inhabilitación de tres meses hasta diez años**, si aquellos son de hasta el equivalente a doscientas veces el salario mínimo general mensual vigente en el Estado y **de once a veinte años si excede de dicho límite**.

Este último plazo de **inhabilitación también será aplicable por infracciones graves** de los servidores públicos, no obstante no exista un beneficio, daño o perjuicio a que alude el cuarto párrafo.

En el caso de infracciones graves se impondrá, además, la sanción de destitución.



# ART 62 LRSPEN

Cuando **no** **hubiere** **sido** **posible** **la** **localización** **del** **probable** **responsable**, **o** **exista** **riesgo** **inminente** **de** **que** **oculte**, **enajene** **o** **ceda** **a** **título** **gratuito** **sus** **bienes** **a** **juicio** **de** **la** **autoridad** **que** **substancia** **el** **procedimiento** **administrativo** **a**

**la** **misma** **solicitará** **a** **la** **Secretaría** **de** **Hacienda** **o** **a** **la** **Tesorería** **Municipal**, **según** **corresponda**, **en** **cualquier** **fase** **del** **indicado** **procedimiento**, **que** **proceda** **al** **embargo** **precautorio** **de** **sus** **bienes**, **a** **fin** **de** **garantizar** **el** **importe** **del** **beneficio**, **daño** **o** **perjuicio** **que** **resultare**, **así** **como** **la** **posible** **sanción** **económica** **máxima** **que** **se** **le** **llegare** **a** **imponer**, **conforme** **al** **artículo** **61** **de** **la** **ley**; **y** **en** **el** **caso** **de** **no** **hacerlo** **la** **autoridad** **que** **substancia** **el** **procedimiento** **de** **referencia**, **será** **causa** **de** **responsabilidad** **administrativa** **en** **los** **términos** **de** **la** **ley**.

En el supuesto de que el servidor público al que se le haya impuesto una sanción **ya no se desempeñe en el ente público donde se cometió la infracción, se ejecutará esta en el ente donde se encuentre.**

Si el sancionado no se encuentra en activo en el servicio público, tratándose de **amonestación privada o pública, multa o inhabilitación, estas se ejecutarán directamente por la autoridad que las determine a partir de que queden firmes debiéndose inscribir dicha sanción en el expediente personal del servidor publico y en el registro** a que alude el artículo 85 de esta ley.

En el caso de inhabilitación ésta se deberá ejecutar y empezará a contar el plazo a partir de que dicha sanción esté firme.

# INFRACCIONES GRAVES

En todo caso, son infracciones graves el incumplimiento a las obligaciones previstas en las fracciones

VIII. Comunicar por escrito al titular de la dependencia o entidad en la que preste sus servicios, las dudas fundadas que le suscite la procedencia de las órdenes que reciba y que pudiesen implicar violaciones a la ley o a cualquier otra disposición jurídica o administrativa, a efecto de que el titular dicte las medidas que en derecho procedan, las cuales deberán ser notificadas al servidor público que emitió la orden y al interesado;

,

.

# INFRACCIONES GRAVES

X. Abstenerse de disponer o autorizar **que un subordinado no asista sin causa justificada a sus labores, así como de otorgar indebidamente licencias, permisos o comisiones con goce parcial o total de sueldo y otras percepciones;**

XI. Abstenerse de autorizar la selección, **contratación, nombramiento o designación de quien se encuentre inhabilitado** por resolución de autoridad competente para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

# INFRACCIONES GRAVES

**XII. Excusarse de intervenir, de cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios,** incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o concubina o concubinario o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, civiles o, por afinidad, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte en los seis años anteriores a la fecha en la que se asumió el cargo.

El servidor público deberá informar por escrito al jefe inmediato sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia el párrafo anterior y que sean de su conocimiento, y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando el servidor público no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

# INFRACCIONES GRAVES

XIII. Abstenerse, durante **el ejercicio de sus funciones, de solicitar, aceptar o recibir, por sí o por interpósita persona, dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación** en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para sí, o para las personas a que se refiere la fracción XII de este artículo, que procedan de cualquier persona física o moral cuyas actividades profesionales, comerciales o industriales se encuentren directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate en el desempeño de su empleo, cargo o comisión y que implique intereses en conflicto. Esta prevención es aplicable hasta un año después de que se haya retirado del empleo, cargo o comisión. ....

.

# INFRACCIONES GRAVES

XIV. **Desempeñar su empleo, cargo o comisión sin obtener o pretender obtener beneficios adicionales** a las contraprestaciones comprobables que el estado o el municipio le otorga por el desempeño de su función, sean para él o para las personas a las que se refiere la fracción XII;

XVI. Presentar con oportunidad y veracidad las **declaraciones de situación patrimonial**, en los términos establecidos por la ley;

XIX. Denunciar de inmediato y por escrito ante la **Secretaría o la contraloría interna**, los actos u omisiones que en ejercicio de sus funciones llegare a advertir respecto de **cualquier servidor público** que pueda constituir responsabilidad administrativa en los términos de la ley y demás disposiciones aplicables;

# INFRACCIONES GRAVES

XXII. Abstenerse de inhibir por sí o por interpósita persona, utilizando cualquier medio, a los **posibles quejosos con el fin de evitar la formulación o presentación de denuncias** o realizar, con motivo de ello, cualquier acto u omisión que redunde en perjuicio de los intereses de quienes las formulen o presenten;

;

XXIII. Abstenerse de aprovechar la posición que su empleo, cargo o comisión le confiere **para inducir a que otro servidor público efectúe, retrase u omita realizar algún acto de su competencia, que le reporte cualquier beneficio, provecho o ventaja** para sí o para alguna de las personas a que se refiere la fracción XII



# INFRACCIONES GRAVES

XXX. Abstenerse de realizar acciones u omisiones que impidan el ejercicio eficiente, eficaz y oportuno de los recursos y el logro de los objetivos y metas anuales de las dependencias, unidades responsables y programas; o de aquellas que deliberadamente generen subejercicios por un incumplimiento de los objetivos y metas anuales en sus presupuestos;

XXXI. No otorgar préstamos o gastos a comprobar sin estar autorizados para ello, o estándolo los otorguen sin garantizar su recuperación y/o comprobación o bien, no realicen las gestiones oportunas y necesarias para su recuperación y/o comprobación en tiempo y forma;

XXXII. Exigir por los medios legales a su alcance, el pago o contraprestación a cargo de los proveedores de bienes y servicios de los entes públicos; y;

# Sancion económica

- Se impondrán de uno a tres tantos de los beneficios obtenidos y de los daños y perjuicios causados
- Se pagarán una vez determinadas en cantidad líquida.



# Inhabilitación temporal

- como consecuencia de un acto omisión que implique lucro al servidor público
- será de uno en diez años, si el monto de aquéllos **doscientas veces el salario mínimo general mensual vigente**
- y de once a veinte años si excede de dicho límite.

Secretaria de la  
contraloría

EJECUTARA POR  
QUIEN DICTE LA  
RESOLUCION

# Inhabilitación temporal

- Para que una persona que hubiere sido inhabilitada , pueda volver a desempeñar un empleo, una vez transcurrido el plazo de la inhabilitación impuesta, se requerirá que el Titular de la Dependencia, solicite autorización a la Secretaría.

# **6.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**CAPITULO II  
DENUNCIAS, SANCIONES  
ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTO  
PARA APLICARLAS**

## Procedimiento Administrativo disciplinario

Recepción de la queja o denuncia



Admite la queja o denuncia



Ratificación y salvaguarda



Investigación de la queja o denuncia



Citatorio



Notificación



Audiencia



Pruebas



Resolución

# RECEPCION DE QUEJA O DENUNCIA

- En las dependencias de la Administración se establecerán módulos específicos a los que el público tenga acceso para presentar las quejas y denuncias por incumplimiento de los servidores públicos.
- Las cuales se remitirán a la secretaria en un plazo no exceda de 48 horas

# **acta circunstanciada**

- Se levantará acta circunstanciada de todas las diligencias que se practiquen, recabando las firmas de quienes participen o intervengan en ellas, haciéndose los apercibimientos en términos de Ley a quienes declaran con falsedad ante la autoridad competente



# ARTICULO 69.- requisitos del acta circunstanciada

Se levantará acta circunstanciada de todas las diligencias que se practiquen, **con las mismas formalidades que para los cateos establece el artículo 16 de la Constitución Política** de los Estados Unidos Mexicanos, teniendo la obligación de suscribirla quienes intervengan en ella, si se negaren a hacerlo se asentará dicha circunstancia en el acta.

Asimismo al visitado, se le apercibirá de las penas en que incurren quienes falten a la verdad, al ser cuestionado por una autoridad distinta de la judicial.

# **citatorio**

- se notifica al presunto responsable el oficio se le da a conocer el lugar, día y hora en que se realizará la audiencia,
- la responsabilidad o responsabilidades que se le imputen
- y el derecho a ofrecer pruebas
- y alegar en la misma, por si o por medio de defensor.
- podrá asistir el representante de la dependencia.

# audiencia

- Entre la fecha de la citación y la de la audiencia, el plazo no menor de 5 ni mayor de 15 días hábiles.
- En la audiencia se podrá interrogar al servidor público
- sobre los hechos y circunstancias que hayan motivado el procedimiento;



# audiencia

- Si la audiencia se desprende que no existen elementos suficientes para resolver,
- Si se advierten elementos que impliquen la configuración de otras causales de responsabilidad administrativa, se podrá disponer la práctica de investigaciones y citar para otra u otras audiencias,

# audiencia



- notificando en ese momento al presunto responsable las nuevas infracciones administrativas que se le atribuyan y en su caso, a los otros presuntos responsables para continuar con el procedimiento.

# audiencia

- Iniciado el procedimiento administrativo y de existir elementos suficientes
- la autoridad ejecutora del posible crédito fiscal a solicitud de la Secretaría
- podrá trabar embargo precautorio para asegurar la reparación del daño o perjuicio causado,
- pero en todos los casos el depositario será el presunto responsable.

# Pruebas

- Si la audiencia se desprende que no existen elementos suficientes , si se advierten elementos que impliquen la configuración de otras causales de responsabilidad.
- con cargo al presunto responsable, otros servidores públicos o personas,
- se podrá disponer la práctica de investigaciones



# Pruebas

- citar para otra u otras audiencias,
- notificando en ese momento al presunto responsable las nuevas infracciones administrativas para continuar con el procedimiento.



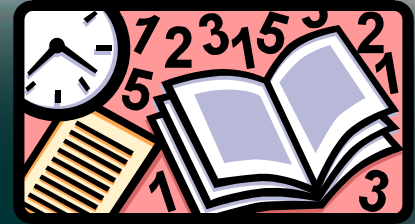
# Pruebas

- Durante la instrucción del procedimiento relativo, el servidor publico confesare su responsabilidad se procederá de inmediato a dictar la resolución, salvo en el caso de que la autoridad que conozca del procedimiento disponga la recepción de pruebas para acreditar la veracidad de la confesión

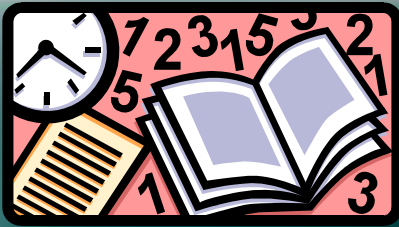
# Pruebas

- En dicho caso se procederá a imponer dos tercios de la sanción aplicable si es de naturaleza económica.,
- A excepción de daños y perjuicios a la hacienda pública que deberá ser suficientes para indemnizar o resarcir los daños y perjuicios causados.

# Resolución



- Al concluir la audiencia
- dentro de los treinta días hábiles siguientes, se resolverá sobre la inexistencia
- o se impondrá al infractor las sanciones administrativas correspondientes,
- notificándose la resolución dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al interesado, a su jefe inmediato, al representante designado por la dependencia y al superior jerárquico.



# Resolución

- De existir responsabilidad administrativa de uno a varios servidores públicos,
- Podrá determinarse la responsabilidad de los particulares,
- En las irregularidades que determinaron la responsabilidad resarcitoria por daños, perjuicios o beneficios obtenidos indebidamente
- Quienes tendrán el derecho de comparecer durante el procedimiento e interponer los recursos previstos en la ley.

# Resolución

- Las resoluciones y acuerdos serán escritos,
- Las sanciones se inscribirán en un registro que llevará la Secretaría particularmente las de inhabilitaciones.



# POR SU ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN



**Gracias**

Patricia Montes López

Instructor

[patriciamonteslopez@gmail.com](mailto:patriciamonteslopez@gmail.com)