

# INTEGRACIÓN DE LAS CUENTAS PÚBLICAS

Topic de Nervo, Febrero de 2012

# Marco regulatorio

**Constitución Política del Estado Libre  
y Soberano de Nayarit**

**Ley del Órgano de Fiscalización Superior del Estado**

**Ley Municipal para el Estado de Nayarit**

# ¿Qué es la Cuenta

## *Pública?*

***Informe de contenido contable, financiero, presupuestal, programático, legal, fiscal y económico relativo a la gestión financiera y al ejercicio del gasto público, que rinden los Sujetos de Fiscalización, al Congreso para comprobar si se ha dado cumplimiento a los objetivos contenidos en sus planes y programas, de conformidad con los criterios señalados en el presupuesto correspondiente, y demás legislación relativa a planeación, programación y ejercicio de recursos públicos, así como de los indicadores de desempeño y de evaluación de su función pública; durante el ejercicio presupuestal comprendido del primero de enero al treinta y uno de diciembre del año anterior al de su presentación.***

# *¿Qué es el Informe de Avance de Gestión Financiera?*

informe que en términos de esta ley, se rinde de manera consolidada sobre los avances físicos y financieros de los programas aprobados en los presupuestos respectivos por los entes obligados a presentar Cuenta Pública

**Art. 3 fracción XVI, LOFSE**

# ¿ Quienes van a presentar cuenta pública?



**Los Poderes del Estado, los Ayuntamientos y organismos Autónomos (Comisión de Defensa de los Derechos Humanos para el Estado de Nayarit, Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAI), Instituto Estatal Electoral de Nayarit (IEEN) Tribunal de Justicia Administrativa (TJA), Universidad Autónoma de Nayarit (UAN).**

# ¿ Cuando se presentan?

**Cuenta Pública**

a más tardar el 15 de febrero siguiente al ejercicio fiscal del que se informe

**Informes de Avances de Gestión Financiera**

La información de ene-mar, abril-jun y de jul-sep dentro de los 30 días naturales posteriores a último día del trimestre del que se informe. De oct-dic se presenta junto con la cuenta pública

**Art. 121 apartado B, CPELSN; y 38 fracciones I y II LOFSE**

# Se puede ampliar el plazo

**SI**

**Se dictaminan en la Comisión, para resolución al pleno o a Diputación permanente**

- **La solicitud del titular del sujeto obligado**
- **Se presente con al menos 10 días naturales de anticipación a su vencimiento**
- **El titular deberá comparecer ante la comisión a informar y justificar las razones que motiven su solicitud.**

**Art. 38 fracción V LOFSE**

# ¿ A quien se presentan?

**Al Congreso del Estado, a través  
del Órgano**

**Art. 114 CPELSN; 34 y 38 fracción IV LOFSE**

# ¿ Quien es el responsable?

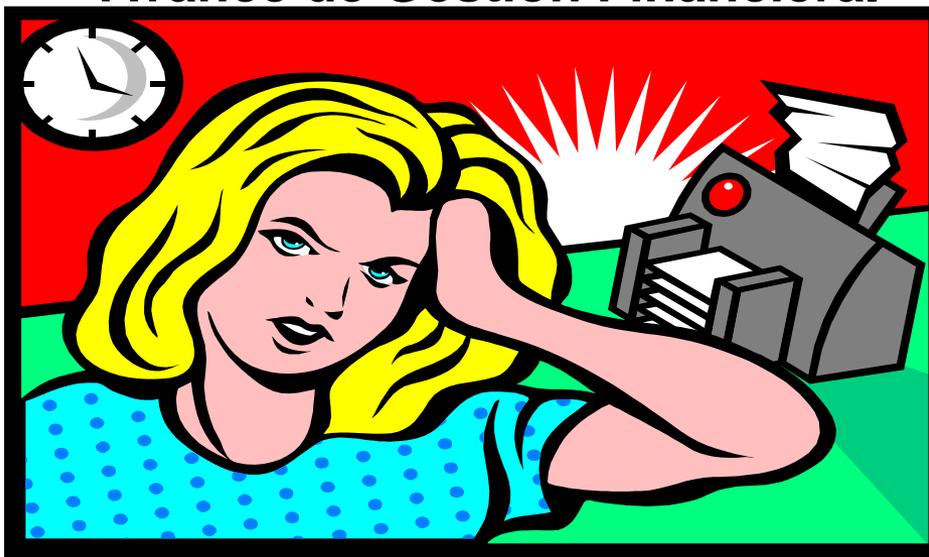
**El Presidente Municipal en  
representación del Ayuntamiento**

**Art. 61 fracción I inciso i) LMPEN**

**En la remisión de la Cuenta Pública y de los Informes de Avance de Gestión Financiera de los sujetos obligados a presentar dicha información, se incluirán de manera consolidada y analítica, la información correspondiente a sus organismos públicos descentralizados, fideicomisos, fondos y empresas de participación estatal o municipal, según sea el caso, así como de las personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos con cargo a sus respectivos erarios.**

**Art. 38 fracción III LOFSE**

**Los titulares de las entidades de la administración pública estatal y municipal, harán llegar con la debida anticipación al Ejecutivo Estatal o al Ayuntamiento, según corresponda, por conducto de la dependencia estatal competente o de la Tesorería Municipal, la información y documentación correspondiente. Para tal efecto, éstas deberán requerir en el ámbito de sus competencias, a las entidades estatales o municipales, la información adicional que estimen necesaria para cumplir en tiempo y forma con la presentación de la cuenta pública y de los Informes de Avance de Gestión Financiera.**



**Los beneficiarios de subsidios, aportaciones o transferencias, otorgados con cargo al Presupuesto de Egresos Municipal, deberán rendir cuenta detallada de la aplicación de los fondos relativos al Ayuntamiento, así como la información y justificación correspondientes en la forma y plazos de ley.**

**El incumplimiento comprobado en la rendición de la cuenta, motivará, en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de fondos que por el mismo concepto se hubieren autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.**

**Art. 202 párrafos dos y tres LMPEN**

Los beneficiarios de subsidios, aportaciones o transferencias, otorgados con cargo al Presupuesto de Egresos del Estado, deberán rendir cuenta detallada de la aplicación de los fondos relativos a las Secretarías de Administración y de la Contraloría General del Estado, así como la información y justificación correspondiente, en la forma y plazos en que las mismas Dependencias lo requieran, exceptuándose de esta obligación las Instituciones y Entidades dotadas de autonomía que, por determinación expresa de la Ley deban hacerla ante el Congreso del Estado.

El incumplimiento en la rendición de la cuenta comprobada motivará, en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de fondos que por el mismo concepto se hubieren autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.

**Art. 29 LPCGPEN**

# ¿Quienes intervienen que regule la LOPEEN?

La Secretaría de  
Administración y Finanzas

Elaborar y presentar  
al gobernador del estado

Art. 33 fracción XXVI

Los estados financieros y demás información que emane de las contabilidades de las Dependencias y Entidades comprendidas en el Presupuesto de Egresos, serán consolidados por la Secretaría de Administración, la cual será responsable de la formulación de la Cuenta de la Hacienda Pública Estatal ...

Art. 39 LPCGPARN

# ¿Qué señala la LPCGPAGEN?

## ARTICULO 30.-

El Ejecutivo a través de la Secretaría de Administración, coordinará el establecimiento de los criterios de Contabilidad y Registro del Gasto con los Poderes Legislativo y Judicial, con la finalidad de unificarlos para los efectos de la elaboración de la Cuenta Pública.

La Secretaría de Administración girará las instrucciones sobre la forma y términos en que los entes públicos especificados en el Artículo 2o., fracción III de esta Ley deban llevar su control y en su caso, rendirle sus informes para efectos de contabilización y consolidación.

III.- El Poder Ejecutivo, en:

A).- La Administración Pública Centralizada y las unidades adscritas directamente al Gobernador.

B).- Los Organismos Descentralizados, las Empresas de participación Estatal mayoritaria y los Fideicomisos Públicos que integren la Administración Pública Paraestatal.

**ARTICULO 33.-**

Los estados financieros y demás información presupuestal que emane de la Contabilidad General, serán utilizados por la Secretaría de Administración, para la formulación de la Cuenta Pública Anual, la cual se someterá a consideración del Gobernador del Estado para su análisis y aprobación en su caso por la Legislatura del Estado.

# ¿Quiénes intervienen que regule la LMEN?

El Tesorero

Elaborar la cuenta pública y los avances de gestión financiera y coadyuvar a su remisión

**Art. 117 fracción VII inciso b) y VIII LMPEN**

Al Ayuntamiento  
(Presidente, Sindico y Regidores)

Revisar la Cuenta Pública y los Avances de Gestión.

**Art. 61 fracción I inciso i) LMPEN**

El Presidente Municipal

En representación del Ayuntamiento la presenta al Congreso

**Art. 61 fracción I inciso i) LMPEN**

El Sindico

Vigila que se presente en tiempo y forma **Art. 72 fracción VI LMPEN**

El Contralor Interno

Verificar los estados financieros, la remisión de la cuenta y avances

**Art. 119 fracción XII LMPEN**

No será óbice para la presentación de la Cuenta Pública ni de los Avances de Gestión Financiera al Congreso del Estado, el que el Ayuntamiento no haya emitido resolución correspondiente sobre estos informes. En todo caso, la resolución, las observaciones y los procedimientos de responsabilidades que llegaran a derivar de la revisión que el Ayuntamiento realice a dichos informes deberán comunicarse al Congreso del Estado para el efecto de su consideración en el proceso de fiscalización relativo.

**Art. 61 fracción I inciso i) párrafo dos LMPEN**

# La Cuenta Pública se constituye por:

- I. Información contable**
- II. Información presupuestaria**
- III. Información programática**
- IV. Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual
- V. Contenida I y II por dependencia y entidad**
- VI. Los demás estados complementarios y aclaratorios, documentos e información general que a juicio del Órgano, sean indispensables para el análisis de resultados

# I. Información contable, se desagrega:

- a) Estado de situación financiera
- b) Estado de variación en la hacienda pública
- c) Estado de cambios en la situación financiera
- d) Informes sobre pasivos contingentes
- e) Notas a los estados financieros
- f) Estado analítico del activo
- g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - 1. Corto y largo plazo, y
  - 2. Fuentes de financiamiento.

# I. Información presupuestal, se desagrega:

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - 1. Administrativa
  - 2. Económica y por objeto de gasto
  - 3. Funcional-programática
- c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;
- d) Intereses de la deuda, y
- e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.

- 1.- Balanza de Comprobación
- 2.- Estado de la Situación Financiera
- 3.- Estado de Resultados
- 4.- Origen y Aplicación de Recursos
- 5.- Analisis del Activo y Pasivo
- 6.- Egresos
- 7.- Ingresos
- 8.- Auxiliares
- 9.- Indicadores Financieros

Estados Financieros

de Contabilidad

- 1.- Balanza de Comprobación
- 2.- Estado de Situación Financiera
- 3.- Estado de Resultados
- 4.- Origen y Aplicación de Recursos
- 5.- Analisis del Activo y Pasivo
- 6.- Reportes de Egresos
- 7.- Reportes de Ingresos
- 8.- Auxiliares
- 9.- Indicadores Financieros

Estados Financieros

Sistema Automatizado  
de Contabilidad Gubernamental



ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA

Selecciona la Fecha del reporte:

31/12/2010

1.- Sin Sección para Firmas

2.- Con Incorporacion de Activos

Reporte

Reporte LGCG

Salir

# Estado de situación financiera

**Posición financiera a una fecha determinada.**

**Muestra la situación de los activos, pasivos y patrimonio. Se categorizan los activos por su disponibilidad y los pasivos por su grado de exigibilidad.**



ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR

SACG3200

ESTADO DE NAYARIT  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31/DIC/2011

08/Feb

Página:

ARIT  
erior

**ACTIVO**

**ACTIVO CIRCULANTE**

BANCOS/TESORERÍA  
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES  
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO  
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO  
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
Suma ACTIVO CIRCULANTE

**ACTIVO NO CIRCULANTE**

CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO  
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN  
EQUIPO DE TRANSPORTE  
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD  
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE

**TOTAL DE ACTIVO**

**PASIVO**

**PASIVO CIRCULANTE**

SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO  
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO  
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO  
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  
Suma PASIVO CIRCULANTE

**PASIVO NO CIRCULANTE**

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A  
Suma PASIVO NO CIRCULANTE

**TOTAL DE PASIVO**

**PATRIMONIO**

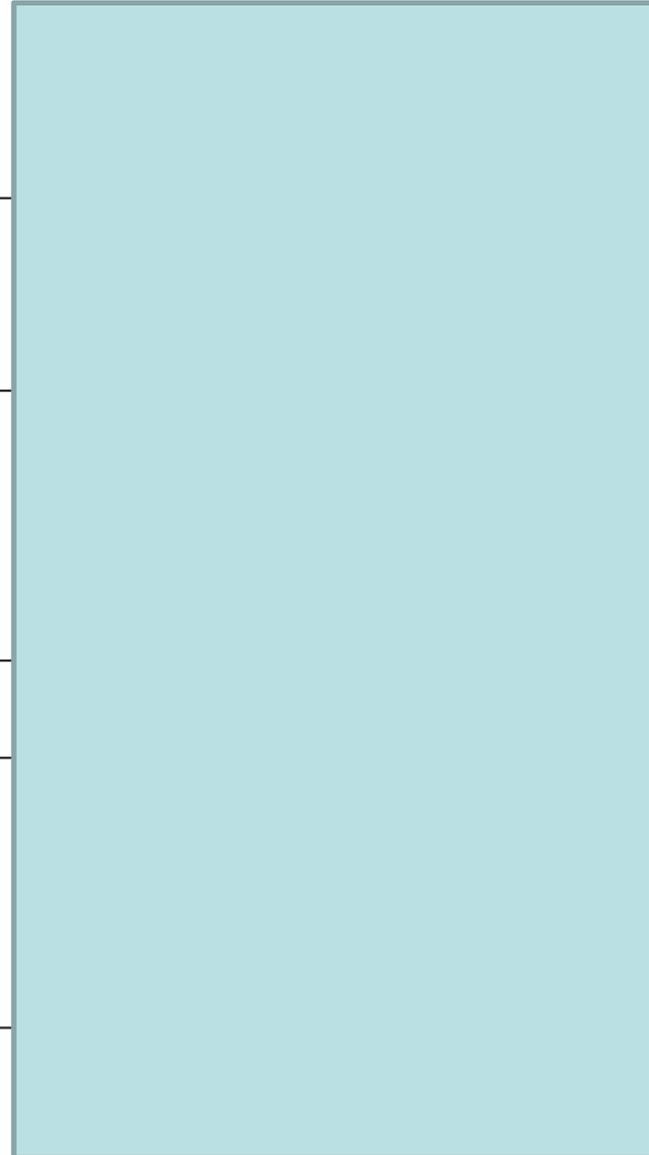
**HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO**

RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)  
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES  
RESERVAS DE PATRIMONIO  
RESERVAS POR CONTINGENCIAS

Suma PATRIMONIO GENERADO

**TOTAL DE PATRIMONIO**

**TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO**



# Estado de variación en la Hacienda Pública

**Muestra las actividades financieras, flujo de recursos recibidos y ejercidos, incluye las principales modificaciones que afectaron la hacienda pública.**

|   |
|---|
| <b>Hacienda Pública/ Patrimonio Neto al Final del Ejercicio Anterior 20X0</b> |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                        |
| Cambios en Políticas Contables y Cambios por Errores Contables                |
| <b>Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio</b>                         |
| Actualizaciones y Donaciones de Capital                                       |
| Actualizaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio                            |
| <b>Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio</b>      |
| Ganancia/Pérdida por Revaluos   |
| Reservas  |
| Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro                                    |
| Otras Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto                     |
| <b>Hacienda Pública/ Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 20X1</b>          |
| <b>Cambios en la Hacienda Pública/ Patrimonio 20XN1</b>                       |
| Actualizaciones y Donaciones de Capital                                       |
| Actualizaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio                            |
| <b>Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio</b>      |
| Ganancia/Pérdida por Revaluos   |
| Reservas  |
| Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro                                    |
| Otras Variaciones del Patrimonio Neto   |
| <b>Saldo Neto en la Hacienda Pública/ Patrimonio 20X2</b>                     |



# Estado de cambios en la situación financiera estado de flujo de efectivo)

ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS y FLUJO OPERACIONAL

Selecciona un Periodo:

F-Inicial: 02/01/2011 F-Final: 31/12/2011

Sección de firmas:  
 Sin Firmas  Con Firmas

Origen y Aplicación de Recursos:

1.- Periodo por Objeto  
2.- Acumulado por Objeto  
3.- Periodo - Administrativo  
4.- Acumulado Administrativo

Flujo Operacional:

5.- Periodo por Objeto  
6.- Acumulado por Objeto  
7.- Periodo - Administrativo  
8.- Acumulado Administrativo

Todos los Niveles

**Muestra el flujo de efectivo y revela el origen y la aplicación de recursos.**

ESTADO DE NAYARIT  
ESTADO DE FLUJO OPERACIONAL  
1° DE ENERO AL 31 DICIEMBRE 2011

**INGRESOS**

EXISTENCIA AL 1 ene 2011

IMPUESTOS

DERECHOS

PRODUCTOS

APROVECHAMIENTOS

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS

**TOTAL INGRESOS**

**EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO**

SERVICIOS PERSONALES

MATERIALES Y SUMINISTROS

SERVICIOS GENERALES

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

INVERSIÓN PÚBLICA

**TOTAL EGRESOS**

**INTEGRACION DE LA EXISTENCIA**

BANCOS/TESORERÍA

OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES

CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO

DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLA

ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN D

SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO P

PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A

OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA PO

RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

**TOTAL EXISTENCIA A FINAL**



# Informes sobre pasivos contingentes

De acuerdo con la normatividad técnica internacional y la vigente en México, un pasivo contingente es:

- una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien el importe de la obligación no puede ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

# Notas a los estados financieros

## NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

### Activo

### Efectivo y Equivalentes

### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a

### Recibir

### Almacén

### Inversiones Financieras

### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

### Estimaciones

## NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA

## PÚBLICA/PATRIMONIO

## NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (ANTES ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA)

### Efectivo y equivalentes

# Estado Analítico de Activo

Estados Financieros



## ANÁLISIS DE PASIVOS Y ACTIVOS

### Selecciona un Periodo

F-Inicial

02/01/2011

F-Final

31/12/2011

### Sección de firmas

Sin Firmas  Con Firmas

### Cuentas de registro

sin  con

Pasivos

Activos

Salir

## ANÁLISIS DE PASIVOS Y ACTIVOS

### Selecciona un Periodo

F-Inicial

01/12/2010

F-Final

31/12/2010

1.- Sin Sección para Firmas

### Cuentas de registro

sin  con

Pasivos

Activos

Salir

Estados Financieros

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

ESTADO DE NAYARIT  
**REPORTE ANALITICO DEL ACTIVO del 2 enero al 31 diciembre 2011**

| Cuenta  | Nombre de la cuenta            | Saldo   | Movimientos del Periodo |        | Saldo | Flujo del Periodo |
|---------|--------------------------------|---------|-------------------------|--------|-------|-------------------|
|         |                                | Inicial | CARGOS                  | ABONOS | Final |                   |
| 1111    | EFFECTIVO                      |         |                         |        |       |                   |
| 1111-02 | Fondo                          |         |                         |        |       |                   |
| 1112    | BANCOS/TESORERÍA               |         |                         |        |       |                   |
| 1112-03 | BANAMEX                        |         |                         |        |       |                   |
| 1112-04 | BANCOMER                       |         |                         |        |       |                   |
| 1119    | OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES |         |                         |        |       |                   |
| 1119-01 | SUBSIDIO PARA EL EMPLEO        |         |                         |        |       |                   |

**Analisis del Activo del 1 diciembre al 31 diciembre 2010**

| CUENTA / NOMBRE DE CUENTA    | SALDO        | Movimientos del Ejercicio |        | SALDO    |
|------------------------------|--------------|---------------------------|--------|----------|
|                              | ANTES INICIO | CARGOS                    | ABONOS | AL FINAL |
| 1101 CAJA                    |              |                           |        |          |
| 1101-01 FONDO REVOLVENTE     |              |                           |        |          |
| 1102 BANCOS                  |              |                           |        |          |
| 1102-02 BANCOMER             |              |                           |        |          |
| 1106 DEUDORES DIVERSOS       |              |                           |        |          |
| 1106-01 EMPLEADOS DE BASE    |              |                           |        |          |
| 1106-05 OTROS DEUDORES       |              |                           |        |          |
| 1106-06 GASTOS POR COMPROBAR |              |                           |        |          |

# Estado Analítico de Deuda y otros pasivos

| DENOMINACIÓN DE LAS DEUDAS              | MONEDA DE CONTRATACIÓN | INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR | Saldos al momento "n-1 del período" | Operaciones de Endeudamiento del Período |                  |                                | Depuración o Conciliación | Variación del endeudamiento del período | Saldos al momento N del período" |
|---|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|------------------|--------------------------------|---------------------------|---|----------------------------------|
|   |                        |                             |                                     | Amortización Bruta                       | Colocación Bruta | Endeudamiento Neto del Período |                           |   |                                  |
| <b>DEUDA PÚBLICA</b>                    |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| <b>CORTO PLAZO:</b>                     |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| DEUDA PÚBLICA INTERIOR                  |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Instituciones de Crédito:               |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Títulos y Valores:                      |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Arrendamientos Financieros :            |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| DEUDA PÚBLICA EXTERIOR                  |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Organismos Financieros Internacionales: |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Deuda Bilateral:                        |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Títulos y Valores:                      |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Arrendamientos Financieros:             |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| <b>SUBTOTAL CORTO PLAZO</b>             |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| <b>LARGO PLAZO:</b>                     |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| DEUDA PÚBLICA INTERIOR                  |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Instituciones de Crédito:               |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Títulos y Valores:                      |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Arrendamientos financieros :            |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| DEUDA PÚBLICA EXTERIOR                  |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Organismos Financieros Internacionales: |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Deuda Bilateral:                        |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Títulos y Valores:                      |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| Arrendamientos Financieros:             |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| <b>SUBTOTAL LARGO PLAZO</b>             |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| <b>OTROS PASIVOS</b>                    |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |
| <b>TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS</b>      |                        |                             |                                     |  |                  |                                |                           |   |                                  |

Muestra las obligaciones derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

# Estado analítico de ingresos presupuestales

SACG Versión 5.36 (Ejercicio 2011)

Ejercicio Pólizas Momentos Contables Catálogos Estados Financieros Utilerias Ayuda Salir

Estados Financieros



Sistema Automático  
de Contabilidad General

**INFORMES DE INGRESOS**

**REPORTES:**

- 1.- PRESUPUESTO ESTIMADO
- 2.- COMPARATIVO DE INGRESOS
- 3.- GRAFICA COMPARATIVA
- 4.- ESTADO ANALITICO DE INGRESOS
- 5.- DIARIO DE INGRESOS POR MES
- 6.- ANALITICO MENSUAL

**FECHA DEL REPORTE**

FINAL: 31/12/2011

Todas Las Cuentas

Cuentas con Movimiento

Cuentas Acumulativas

**Reporte** **Salir**

1.- Sin Sección para Firmas

**Estado Analítico de Ingresos Presupuestales**

| Fuente de Ingresos                       | Ley de Ingresos Estimada | +Ampliaciones -Reducciones | (1) Ley de Ingresos Modificada | Ingresos Devengado  | (2) Ingresos Recaudados | Devengado por Recaudar | Avance de Recaudación 1 / 2 |
|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>IMPUESTOS</b>                         | <b>2,200,000.00</b>      | <b>0.00</b>                | <b>2,200,000.00</b>            | <b>1,480,238.44</b> | <b>1,480,238.44</b>     | <b>0.00</b>            | <b>67.28%</b>               |
| IMPUESTOS                                | 1,600,000.00             | 0.00                       | 1,600,000.00                   | 717,303.61          | 717,303.61              | 0.00                   | 44.83%                      |
| PREDIAL                                  | 1,600,000.00             | 0.00                       | 1,600,000.00                   | 717,303.61          | 717,303.61              | 0.00                   | 44.83%                      |
| Impuestos sobre el patrimonio            | 600,000.00               | 0.00                       | 600,000.00                     | 762,934.83          | 762,934.83              | 0.00                   | 127.16%                     |
| IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES INM | 600,000.00               | 0.00                       | 600,000.00                     | 762,934.83          | 762,934.83              | 0.00                   | 127.16%                     |
| <b>DERECHOS</b>                          | <b>3,938,000.00</b>      | <b>0.00</b>                | <b>3,938,000.00</b>            | <b>1,559,439.16</b> | <b>1,559,439.16</b>     | <b>0.00</b>            | <b>39.60%</b>               |
| Derechos por prestación de servicios     | 3,938,000.00             | 0.00                       | 3,938,000.00                   | 1,559,439.16        | 1,559,439.16            | 0.00                   | 39.60%                      |
| AUTORIZ Y REF PARA LA INST ANUN PUB GRAL | 150,000.00               | 0.00                       | 150,000.00                     | 26,373.60           | 26,373.60               | 0.00                   | 17.58%                      |
| LICENC PERM VTA BEBIDAS ALCOHOLICAS      | 160,000.00               | 0.00                       | 160,000.00                     | 173,929.25          | 173,929.25              | 0.00                   | 108.71%                     |

Detalla la ejecución de los ingresos, su finalidad es dar a conocer los ingresos, el avance de la recaudación y los derechos de cobro.

### INFORMES DE EGRESOS DE LA ENTIDAD

Selecciona fecha para el reporte:

F-Inicial F-Final

02/01/2010 31/12/2010

Salir  Sin Sección para Firmas

REPORTES:

1.- Presupuesto Autorizado

2.- Estado del Ejercicio del Presupuesto

3.- Estado del Ejercicio por Area. (P)

4.- Gráfica Mensual del Pto. Ejercido

5.- Estado del Ejercicio por Periodo

Cuentas Acumulativas  
 Todas Las Cuentas  
 Cuentas con movimiento

6.-Analítico Mensual de Egresos

### INFORMES DE EGRESOS DEL ENTE:

Selecciona fecha para el reporte:

F-Inicial F-Final

02/01/2011 31/01/2011

Sección de firmas  
 Sin Firmas  Con Firmas

Salir

REPORTES:

1.- Presupuesto Autorizado

2.- Estado del Ejercicio del Presupuesto

3.- Estado del Ejercicio por Area. (P)  
 Todos los Niveles

4.- Gráfica Mensual del Pto. Ejercido

5.- Estado del Ejercicio por Periodo

Cuentas Acumulativas  
 Todas Las Cuentas  
 Cuentas con movimiento

6.-Analítico Mensual de Egresos

Estado del Ejercicio del Presupuesto

## Ejercicio del Presupuesto por Dependencias del 2/ene al 31/dic/11

| Clave | Unidad Administrativa                    | P r e s u p u e s t o |              |         |          |        |             |
|-------|--|-----------------------|--------------|---------|----------|--------|-------------|
|       |  | Modificado            | Comprometido | Devengo | Ejercido | Pagado | Por Ejercer |
| AA01  | GOBERNACION Y ADMINISTRACION GENERAL     |                       |              |         |          |        |             |
| BB01  | HACIENDA PUBLICA                         |                       |              |         |          |        |             |
| CC01  | CONTRALORIA                              |                       |              |         |          |        |             |
| EE01  | REGISTRO CIVIL                           |                       |              |         |          |        |             |
| FF01  | CEMENTERIOS                              |                       |              |         |          |        |             |
| GG01  | ASEO PUBLICO                             |                       |              |         |          |        |             |
| HH01  | MERCADOS                                 |                       |              |         |          |        |             |
| II01  | RASTRO MUNICIPAL                         |                       |              |         |          |        |             |
| JJ01  | SEGURIDAD PUBLICA                        |                       |              |         |          |        |             |
| KK01  | ECOLOGIA Y PROTECCION AMBIENTAL          |                       |              |         |          |        |             |
| LL01  | PARQUES, JARDINES Y UNIDADES RECREATIVAS |                       |              |         |          |        |             |

## Ejercicio del Presupuesto por Dependencias del 1/dic al 31/dic/10

| No | DEPENDENCIA                              | Presupuesto | Presupuesto Ejercido |           | Presupuesto |
|----|--|-------------|----------------------|-----------|-------------|
|    |  | Autorizado  | del Periodo          | Acumulado |             |
| 01 | GOBERNACION                              |             |                      |           |             |
| 02 | HACIENDA                                 |             |                      |           |             |
| 03 | CONTRALORIA                              |             |                      |           |             |
| 04 | REGISTRO CIVIL                           |             |                      |           |             |
| 05 | CEMENTERIOS                              |             |                      |           |             |
| 06 | ASEO PUBLICO                             |             |                      |           |             |
| 07 | RASTRO MUNICIPAL                         |             |                      |           |             |
| 08 | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA           |             |                      |           |             |
| 09 | DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES          |             |                      |           |             |
| 10 | CULTURA, EDUCACION Y PROM. TURISTICA     |             |                      |           |             |
| 11 | DIRECCION DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA   |             |                      |           |             |
| 12 | DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO           |             |                      |           |             |
| 13 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS              |             |                      |           |             |
| 14 | DIRECCION DE DESARROLLO Y PLANEAC. MPAL. |             |                      |           |             |

| Objeto del Gasto                                    | PRESUPUESTO DE EGRESOS |               |              |               | Presupuesto Disponible para |              | Comprometido No |           | Presupuesto Sin |               | Cuentas por Pagar |              |
|---|------------------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------------|--------------|-----------------|-----------|-----------------|---------------|-------------------|--------------|
|   | Aprobado               | Ampliaciones  | Reducciones  | Modificado    | Comprometido                | Comprometer  | Devengado       | Devengado | Devengar        | Ejercido      | Pagado            | Deuda        |
| SERVICIOS PERSONALES                                | 22,161,668.00          | 14,311,701.36 | 6,666,666.66 | 14,800,000.00 | 22,161,668.00               | 2,305,010.00 | 22,161,668.00   | 0.00      | 2,305,010.00    | 21,856,657.11 | 22,203,142.10     | 6,608,656.45 |
| REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE   |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Sueldos base al personal permanente                 |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Previsiones de caracter laboral economicas y de seg |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO  |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Honorarios asimilables a salarios                   |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Sueldos base al personal eventual                   |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES             |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Primas por años de servicios efectivos prestados    |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Primas de vacaciones, dominical y gratificación de  |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Compensaciones                                      |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| SEGURIDAD SOCIAL                                    |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Aportaciones al Fondo de Pension                    |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Cuotas al Imas                                      |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Servicios Medicos a Servidores Públicos             |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |
| Aportaciones a fondos de vivienda                   |                        |               |              |               |                             |              |                 |           |                 |               |                   |              |

| Partida | Objeto del Gasto                                | Presupuesto |              |          |             |
|---------|---|-------------|--------------|----------|-------------|
|         |   | Modificado  | Comprometido | Ejercido | Por Ejercer |
| 1000    | SERVICIOS PERSONALES                            |             |              |          |             |
| 1100    | REMUNERACIONES BASICAS AL PERSONAL PERMANENTE   |             |              |          |             |
| 1101    | SUELDOS   |             |              |          |             |
| 1200    | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER EVENTUAL |             |              |          |             |
| 1202    | SALARIOS AL PERSONAL DE CARÁCTER EVENTUAL       |             |              |          |             |
| 1300    | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES         |             |              |          |             |
| 1301    | AGUINALDOS                                      |             |              |          |             |
| 1302    | COMPENSACIONES Y GRATIFICACIONES                |             |              |          |             |
| 1303    | PRIMA VACACIONAL                                |             |              |          |             |
| 1304    | GRATIFICACIONES POR QUINQUENIOS                 |             |              |          |             |
| 1305    | PREVISION SOCIAL POR AUMENTOS                   |             |              |          |             |
| 1306    | TIEMPO EXTRA Y DIAS FESTIVOS                    |             |              |          |             |
| 1307    | AYUDA PARA DESPENSAS                            |             |              |          |             |
| 1308    | AYUDA ESCOLAR                                   |             |              |          |             |
| 1309    | PREVISION SOCIAL                                |             |              |          |             |
| 1310    | AYUDA PARA TRANSPORTE                           |             |              |          |             |



## Los Informes de Avance de Gestión Financiera

B.- El Informe de Avance de Gestión Financiera deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.

**FIN DEL TEMA**

*Gracias por su atención*

**¿Preguntas?**