

Diseño, Sistematización y Análisis de Encuestas y formatos de Recolección de Información

Objetivo General del Curso

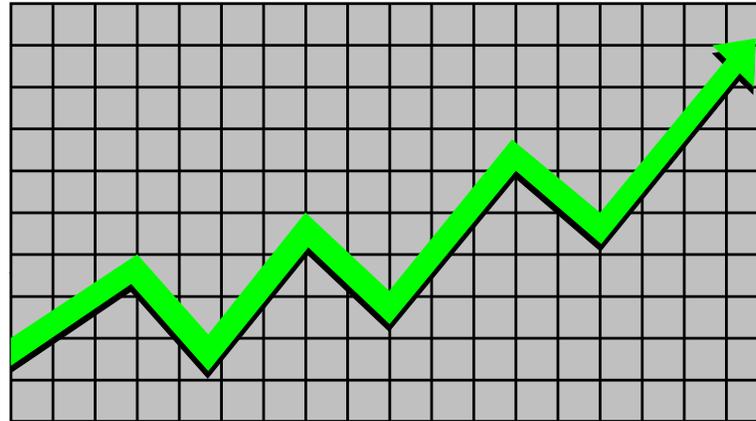
■ QUE EL PARTICIPANTE:

- **Conozca** los diferentes tipos de encuesta y formatos, así como la pertinencia en el uso de esta técnica
- **Diseñe** una encuesta o instrumento de recolección de información
- **Valore** la utilidad en el uso de herramientas estadísticas para la evaluación y/o Auditorias del Desempeño



Fuentes de Información Estadística

Información Estadística



- **Existen diferentes fuentes para la generación de información estadística, siendo las principales:**
 - **LOS CENSOS.**
 - **LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS.**
 - **FICHAS DE VERIFICACIÓN.**
 - **LAS ENCUESTAS.**

C e n s o s

Consisten en hacer un recuento periódico de algunas de las características más importantes de todos y cada uno de los elementos que componen un universo en estudio.

Registros Administrativos

Registro continuo, en formatos previamente diseñados, de las actividades que realiza una institución con el propósito de conocer los hechos ocurridos, controlar las acciones ejecutadas y observar su comportamiento en diversos periodos de tiempo.

Fichas de Verificación (Formatos)

Instrumento basado en un conjunto de temas a revisar, cuyo llenado corresponde a un verificador, inspector o especialista quien es el responsable del llenado. Los aspectos a revisar son observables y/o existen evidencias físicas, estas son las que se registran en el formato.

Fichas de Verificación

- ✓ Guías de Auditoria
- ✓ Guías de observación
- ✓ Formatos de supervisión de obra
- ✓ Formatos de inspección

Encuestas

Instrumento que hace factible generar información estadística clara y precisa, con base en un sistema de preguntas previamente elaboradas, que se aplican a sólo una parte de la población (muestra) y a través del cual es posible hacer inferencias para el total del universo en estudio.

Su objetivo no es describir en forma particular a individuos que formaron parte de la muestra, sino obtener un perfil estadístico de la población en su conjunto.



Tipos de Encuestas

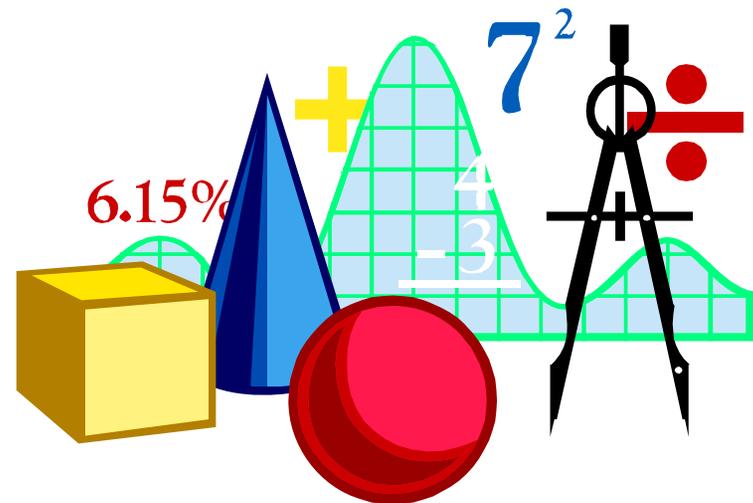
Encuestas

NO PROBABILÍSTICAS

- Casuales.
- Ajuicio.
- de cuota.

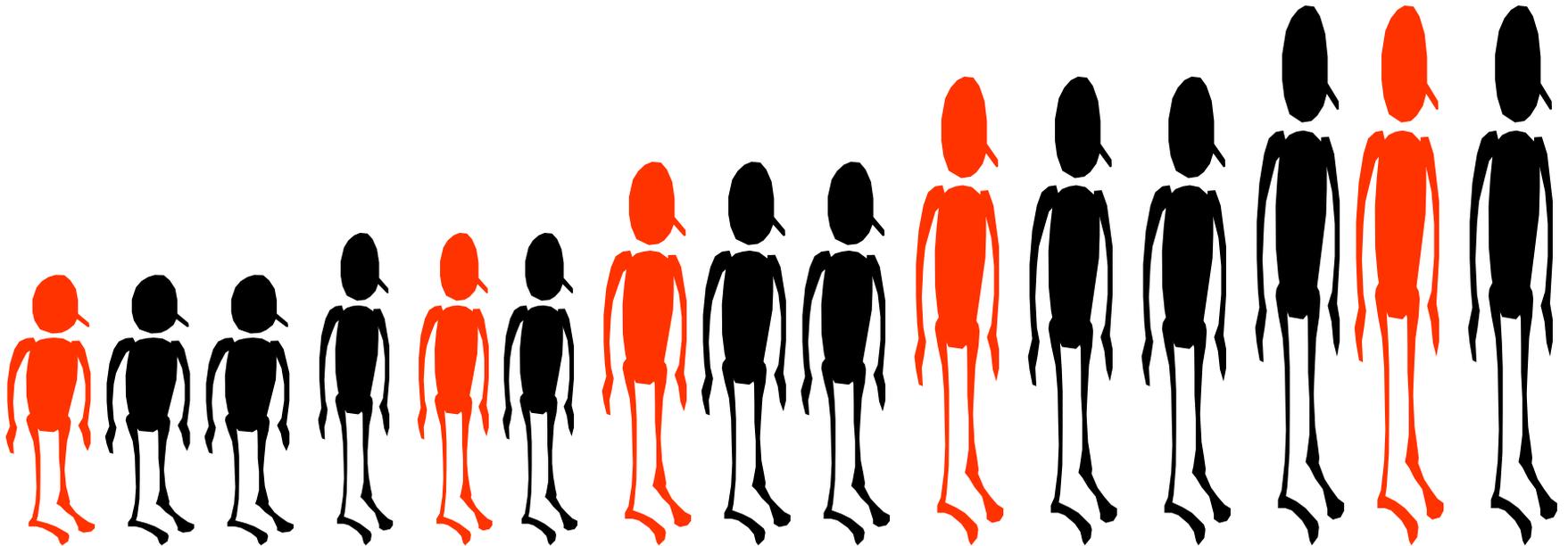


PROBABILÍSTICAS



Encuestas Probabilísticas

Son aquellas en las que la muestra es representativa de la población, lo cual se garantiza a través de un muestreo probabilístico.



Muestra Probabilística

La muestra no se selecciona de forma accidental, incluyendo elementos que voluntariamente se proponen o que son seleccionados a juicio del entrevistador, sino que su selección se realiza de manera aleatoria, de acuerdo con la probabilidad que cada elemento tenga de ser seleccionado.





Etapas de una Encuesta

Etapas de una Encuesta



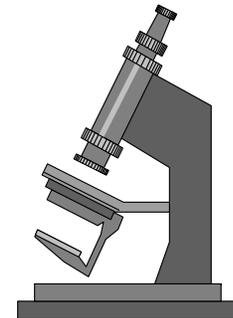
- **Diseño conceptual y estadístico.**

- **Operativo de campo y levantamiento.**



- **Procesamiento de la información.**

- **Análisis y presentación de resultados.**



Diseño Conceptual

- **Diseño conceptual**
 - Objetivos de la evaluación
 - Contenidos temáticos
 - a) Derivados de los indicadores
 - b) Derivados del protocolo de investigación

- **Desarrollo de Hipótesis**

- **Desarrollo de Variables**
 - Construcción de “preguntas de investigación” a “preguntas de prueba”
 - Relacionadas a indicadores
 - Relacionados a la hipótesis
 - Variables de control
 - Variables de contraste

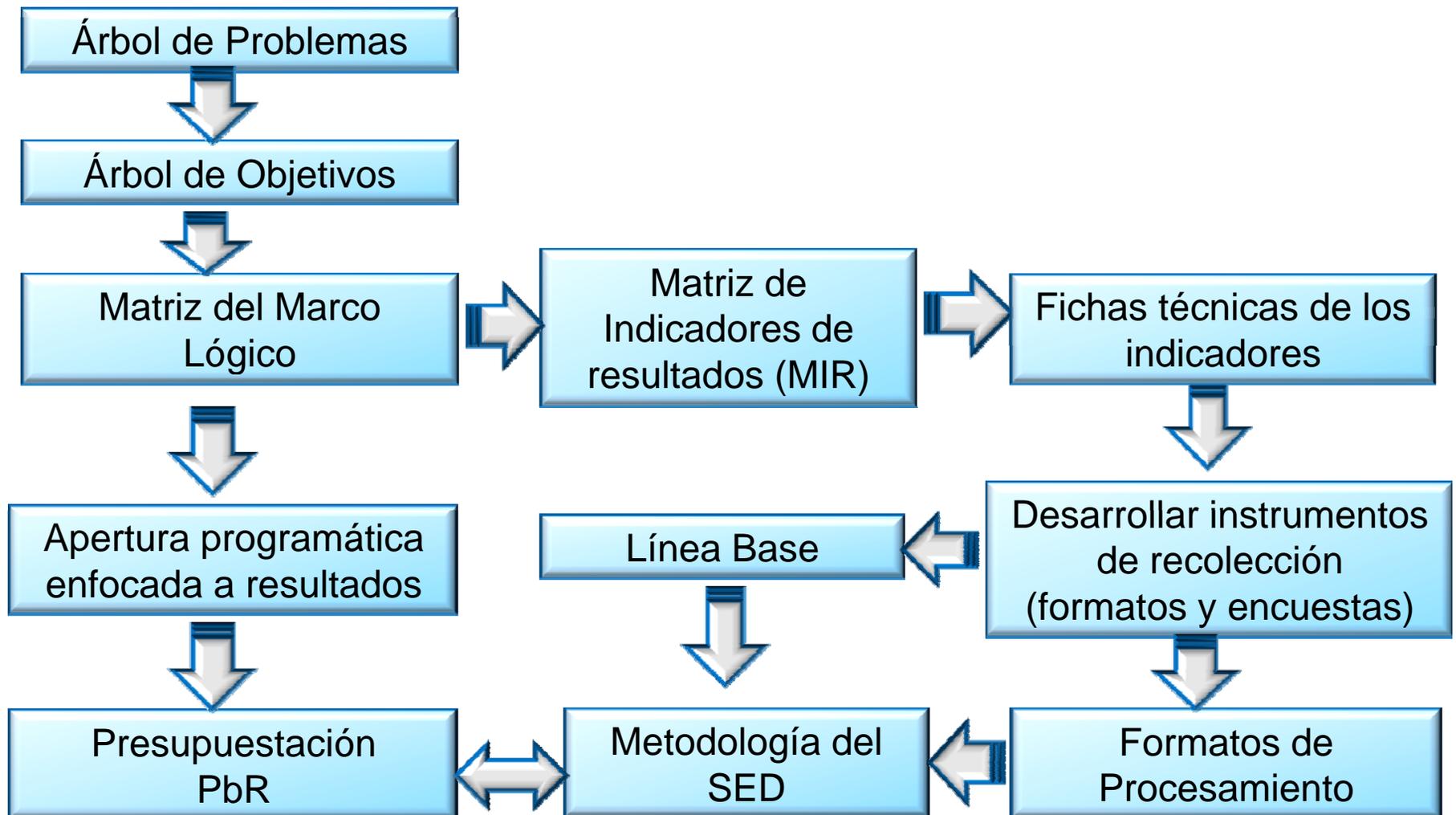
Diseño Conceptual

- **Definición de Informante(s)**
- **Definición de técnicas de levantamiento y lugar**
- **Elaboración de la(s) encuesta(s) o instrumento(s) de recolección**
- **Muestreo**
 - Elección del esquema de muestreo
 - Definición del margen de error y confianza
 - Selección de la muestra
- **Prueba piloto del Instrumento**
 - Aplicación
 - Procesamiento
 - Crítica
- **Ajuste a los instrumentos**

Diseño Conceptual desde el Modelo de GpR y la MIR

- Elaboración de la Matriz de Marco Lógico
 - Elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados
 - Elaboración de fichas técnicas de los indicadores
 - Definición del modelo de Hipótesis
 - Desarrollo de variables
 - Elaboración de cuestionarios

Metodología para la construcción del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de evaluación del desempeño (SED)



Ejemplo: Construcción de Fichas Técnicas y Formatos

1. Construcción de Matriz de Indicadores, “Bases Generales de los Indicadores para el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal”

2.1.1 DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS

Con el índice General se desagrega la fórmula tomando en cuenta los Servicios Básicos analizados en el Taller en conjunto con los participantes, los cuales sirvieron como insumo para la propuesta de indicadores operativos elaborada por TECSO y validada por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado:

Para la medición de los Servicios Básicos, se desarrolla la siguiente fórmula

$$SB = (X_1)AP + (X_2)Dr + (X_3)TAR$$

SB= Servicios Básicos
AP= Agua Potable
Dr= Drenaje
TAR= Tratamiento de Aguas Residuales
 X_1, X_2, X_3 = Ponderadores

AGUA POTABLE

$$AP = (X_1)CS + (X_2)IA + (X_3)NER$$

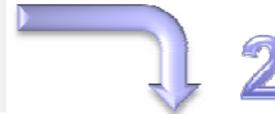
AP= Agua Potable
CS= Calidad del Servicio
IA= Índice de Abatimiento
NER= Nivel de Eficiencia en la Reducción
 X_1, X_2, X_3 = Ponderadores

TIPO	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES	FUENTE DE INFORMACIÓN
EFICACIA	Otorgar un servicio de calidad de agua a la población	Calidad del servicio (CS)	$CS = (.4)IC + (.3)IF + (.3)IP$	IC = índice de Cobertura IF = índice de Frecuencia IP = índice de Potabilización	INEGI, Padrón de usuarios de la Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento (CEAS)
COBERTURA		Índice de Cobertura (IC)	$IC = TVSAP/TV$	TVSAP = Total de Viviendas que cuentan con servicio de Agua Potable TV = Total de Viviendas	Padrón de usuarios de la Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento (CEAS)
IMPACTO Y/O EFICACIA		Índice de Frecuencia (IF)	$IF = TVAPTD/TVSAP$	TVAPTD = Total de Viviendas que cuentan con Agua Potable Todos los Días TVSAP = Total de Viviendas con Servicio de Agua Potable	Encuestas

Ejemplo: Construcción de Fichas Técnicas y Formatos

2. Ficha Técnica del Indicador, “Manual para la Operación del Sistema del Desempeño Municipal de Tabasco”

Índice de Cobertura (IC)	$IC = TVSAP / TV$	$TVSAP = \text{Total de Viviendas que cuentan con servicio de Agua Potable}$ $TV = \text{Total de Viviendas}$
--------------------------	-------------------	--



1.1.1.1.1: Índice de Cobertura

CONCEPTO: Por cobertura se entenderá a la cantidad de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable

3. Formato de recolección de Información (Encuesta), “Manual para la Operación del Sistema del Desempeño Municipal de Tabasco”

3

8. ¿En esta vivienda tienen:

1) Agua entubada dentro de la vivienda?	2) Agua entubada fuera de la vivienda pero dentro del terreno?
3) Agua entubada de llave pública (o hidrante)?	4) Agua entubada que acarrea de otra vivienda?
5) Agua de pipa?	6) Agua de un pozo, río, lago, arroyo u otra?

9. ¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de agua de red pública en su vivienda? días

9.1 ¿Paga por el servicio de agua pública? 1) Si 2) No (PASE A LA PREGUNTA 10)

9.2 ¿Cuánto paga por el servicio de agua? \$ pesos

9.3 ¿Cada Cuando?

1) Mensual 2) Bimestral 3) Trimestral 4) Semestral 5) Anual

10. Regularmente el agua que llega a su casa es:

1) Transparente 2) Su sabor es el adecuado 3) No presenta ningún olor 4) Todas las anteriores

11. ¿Cómo califica el servicio de agua que recibe de la red pública?

Pésimo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
→
 Excelente

FÓRMULA	DEFINICIÓN
$IC = \frac{TVSAP}{TV}$	TVSAP= Total de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable TV= Total de viviendas

VARIABLES:

TVSAP total de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable.

¿En esta vivienda tienen?¹

- A) Agua entubada dentro de la vivienda
- B) Agua entubada fuera de la vivienda pero dentro del terreno
- C) Agua entubada de llave pública o hidrante
- D) Agua entubada que acarrea de otra vivienda
- E) Agua de pipa
- F) Agua de un pozo, río, lago, arroyo u otra

TV total de viviendas – Instrumento: censo o frecuencia cada 5 años, se obtiene del Censo de Población y Vivienda 2010 y será la base para el cálculo del muestreo.

INSTRUMENTO: Encuesta a vivienda.

PERIODICIDAD: Anual.

¹ Pregunta tomada del cuestionario aplicado en el CENSO de Población y Vivienda 2010

Fichas Técnica del Indicador Contenidos

- Concepto a medir
- Expresión correcta del concepto
- Fórmula de indicador
- Variables específicas
- Interpretación de la variable
- Escala de interpretación
- Fuente de información
- Periodicidad

Ejemplo: Cálculo de Indicadores

1.1.1.1.1: Índice de Cobertura

FÓRMULA	DEFINICIÓN
$IC = \frac{TVSAP}{TV}$	<p>TVSAP= Total de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable</p> <p>TV= Total de viviendas</p>

VARIABLES:

TVSAP total de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable.

¿En esta vivienda tienen?¹

- A) Agua entubada dentro de la vivienda
- B) Agua entubada fuera de la vivienda pero dentro del terreno
- C) Agua entubada de llave pública o hidrante
- D) Agua entubada que acarrear de otra vivienda
- E) Agua de pipa
- F) Agua de un pozo, río, lago, arroyo u otra

TV total de viviendas – Instrumento: censo o frecuencia cada 5 años, se obtiene del Censo de Población y Vivienda 2010 y será la base para el cálculo del muestreo.

Cálculo

$$IC = \frac{410,559}{556,516} = 0.74$$

Ejemplo: Cálculo de Indicadores

1.1.1.1.2: Índice de Frecuencia

FÓRMULA	DEFINICIÓN
$IF = \frac{TVAPTD}{TVSAP}$	<p>TVAPTD = Número de Viviendas que cuentan con el servicio de Agua Potable Todos los Días</p> <p>TVSAP= Total de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable</p>

VARIABLES:

TVAPTD = Número de Viviendas que cuentan con el servicio de Agua Potable Todos los Días Regularmente, ¿Cuántos días recibe agua a la semana? N DÍAS

TVSAP=ver indicador 1.1.1.1.1

Cálculo

$$IF = \frac{245,125}{410,559} = 0.60$$

Ejemplo: Cálculo de Indicadores

1.1.1.1.3: Índice de Potabilidad

FÓRMULA	DEFINICIÓN
$IP = \frac{TVCAN}{TVSAP}$	<p>TVSAP = Total de viviendas que cuentan con servicio de agua potable</p> <p>TVCAN = Total de Viviendas que cuentan con Agua “adecuadamente” Potable de Acuerdo al usuario</p>

VARIABLES:

Regularmente el agua que llega a su casa:

A) Es transparente (sin coloración).

1) SI 2) NO

B) Su sabor es adecuado (sin sabores desagradables).

1) SI 2) NO

C) ¿El agua presenta algún olor?

1) SI 2) NO

Valores: Cuando la respuesta en A, B, C, sean 1) *SI* se considerará como vivienda con Agua “adecuadamente” Potable de acuerdo al usuario

Cálculo

$$IP = \frac{171,587}{410,559} = 0.42$$

Diseño Conceptual

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN (Cuestiones a comprobar)

Son aquellas cuestiones a investigar, planteadas en el diseño conceptual, y que son el objetivo de nuestra evaluación, estas se pretenden sean respondidas con los resultados de toda la encuesta por los analistas.

PREGUNTAS DE PRUEBA (O del cuestionario)

Son las preguntas que tienen por objetivo recoger información del entrevistado, necesaria para dar respuesta a las preguntas de investigación

- > LAS PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN *SE TRADUCEN* .
- > LAS PREGUNTAS DE PRUEBA *SE FORMULAN* .

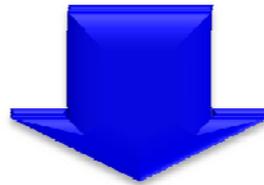
Diseño de Cuestionarios: Formato

- **Formato Estándar con Precodificación a la Derecha:** se caracteriza por el hecho de que las preguntas se ubican a la izquierda de los instrumentos, reservándose la parte derecha para escribir las opciones de respuesta elegidas por el informante.
- **Formato Autocontenido:** se caracteriza por el hecho de que no incluyen una sección de precodificación. en su lugar, cuando se trata de preguntas cerradas, se acostumbra encerrar en un círculo el identificador de la opción u opciones elegidas; mientras que en las preguntas abiertas se transcriben dichas respuestas de manera literal.

Ejemplo Formato Autocontenido:

Programa: PENSIÓN GUERRERO "PROVIVIR"	
1.- Municipio:	_____
2.- Módulo de pago:	_____
3. Referencia (ubicación del módulo):	_____
4- Usted es el beneficiario:	1) Si(pase a la pregunta 8) 2) No
5.- ¿Porqué no asistió el beneficiario?	_____
6.- Parentesco con el beneficiario:	
a) Cónyuge	
b) Hijo(a)	
c) Hermano(a)	
d) Nieto(a)	
e) Otro ¿Cuál?	_____
7.- ¿Qué documentos mostró para poder recibir el apoyo a nombre del beneficiario?	
a) Credencial de elector del beneficiario	
b) Credencial del INAPAM del beneficiario	
c) Carta poder	
d) Dictamen médico del beneficiario	
e) Otro ¿Cuál?	_____

DISEÑO DE INSTRUMENTOS O CUESTIONARIOS: TIPO DE OPCIONES DE RESPUESTA



- **Abiertas:** Se utilizan cuando no se tiene un conocimiento previo de lo que va a contestar el informante, por lo que no se incluyen respuestas precodificadas y se tiene que escribir la respuesta dada por el entrevistado.
- **Cerradas:** Cuando se conoce de antemano lo que va a contestar el informante, las opciones de respuesta están precodificadas.
- **Mixtas:** Existen algunas opciones precodificadas y se agrega la posibilidad de registrar alguna otra opción no precodificada.

Ejemplos

ABIERTAS:

(En caso de que no viva ahí el acreditado preguntar)

5. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DEL JEFE DE ÉSTA FAMILIA? _____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

CERRADAS:

9. ¿CUENTA CON ALGÚN DOCUMENTO QUE ACREDITE EL TRASPASO?

SI=1

NO= 0 (FIN DE LA ENTREVISTA)

9. |__|

MIXTAS:

8. SITUACIÓN DE LA VIVIENDA

1. RENTADA (FIN DE LA ENTREVISTA)

2. PRESTADA (PASE A LA SECCIÓN .III)

3. TRASPASADA

4. OTRO _____

(ESPECIFIQUE)

8. |__|

Diseño de instrumentos o cuestionario

NÚMERO DE OPCIONES DE RESPUESTA

SIMPLES: Son aquellas preguntas que aceptan solo una opción de respuesta, sin posibilidad de contestar dos o más opciones

MÚLTIPLES: son aquellas preguntas que aceptan más de una opción de respuesta.

Ejemplos

SIMPLES:

<p>8. SITUACIÓN DE LA VIVIENDA</p> <p>1. RENTADA (FIN DE LA ENTREVISTA)</p> <p>2. PRESTADA (FASE A LA SECCIÓN. III)</p> <p>3. TRASPASADA</p> <p>4. OTRO _____ (especifique)</p>	<p>8. __ </p>
--	----------------

MÚLTIPLES:

<p>10. ¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO CUENTA? (Esperar respuesta y solicitar que lo muestre)</p>			
TIPO DE DOCUMENTO	¿CUENTA CON ÉL?	¿LO MOSTRÓ?	¿ENTREGÓ COPIA?
10.1. Carta de cesión de derechos			
10.2. Contrato de compra-venta o traspaso			
10.3. Poder notarial			
10.4. Otro _____ (especifique)			
		0= No	1= SI

DISEÑO DE INSTRUMENTOS O CUESTIONARIOS: ESCALAS DE RESPUESTA



Cualitativas

Nominales : Corresponden a un puro etiquetado que permite diferenciar y ordenar las respuestas posibles

Ordinales: Corresponden a escalas que tienen orden y dirección pero que no existe la misma magnitud entre puntos

Cuantitativas

Proporción: Es el cociente de dos variables en donde el numerador está contenido en el denominador*

Razón: Es el cociente de dos variables independientes, es decir, que no hay elementos comunes entre el numerador y el denominador*

*Fuente: "Lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales" CONAC

EJEMPLOS

ORDINALES:

30. ¿Qué opina sobre la calidad de los materiales?

- 1) Buena 2) Regular 3) Mala
 8) NS 9) NC

NOMINALES:

SECCIÓN IV. DATOS DEL SOLICITANTE DE LA REESTRUCTURA DEL CRÉDITO	
1. MOTIVOS DE LA SOLICITUD DE REESTRUCTURA <i>(Espontánea, puede ser más de una opción)</i>	
1. DISCAPACIDAD FÍSICA.....	1.1 _0_
2. DISMINUCIÓN DE INGRESOS.....	1.2 _1_
3. TERCERA EDAD.....	1.3 _0_
4. MADRE SOLTERA.....	1.4 _1_
5. MUERTE DEL TITULAR.....	1.5 _0_
6. PÉRDIDA DEL EMPLEO.....	1.6 _0_
7. INCREMENTO DE LA DEUDA.....	1.7 _0_
8. OTRO ¿CUAL? _____ <i>(ESPECIFIQUE)</i>	1.8 _1_

PROPORCIÓN:

VARIABLES: RI= Rezago Inicial

RI = (Total de viviendas – viviendas con agua entubada) / Total de viviendas

INSTRUMENTO: Censo 2010. **PERIODICIDAD:** Cada 5 años.

RF= Rezago Final

RF= Viviendas sin agua entubada / total de viviendas en muestra

Pregunta indicador 1.1.1.1.1 respuesta = no (incisos C a 7)

Viviendas sin agua entubada: variable incluida en el indicador 1.1.1.1.1 respuesta "no"

Valores: 1 o más = 0 = Sin reducción del rezago

.90 - .99 = .10 = Reducción muy baja

.75 - .89 = .25 = Reducción baja

.70 - .74 = .50 = Reducción media

.50 - .69 = .75 = Reducción alta

- .50 = 1 = Reducción muy alta

RAZÓN**:

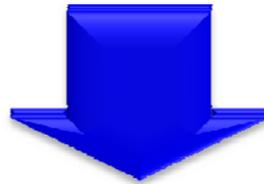
NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES
Índice de infraestructura de espacios de recreación(IIER)	IIER= TJ/TPM	TJ = Total de Juegos TPM = Total de Población menor a 12 años

Ejemplo tomado de las “Bases Generales de los Indicadores para el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal**” Tabasco, 2011

Tipos de estadísticas según la escala

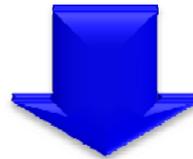
	Frecuencia	Proporción	Moda	Mediana	Promedio	Operaciones	Operaciones Todas
Nominales	✓	✓	✓	X	X	X	X
Ordinales	✓	✓	✓	✓	X	X	X
Proporción	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Razón	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DISEÑO DE INSTRUMENTOS O CUESTIONARIOS: ESCALAS ORDINALES LIKERT



Utilizan un número impar de alternativas (3, 5 ó 7) asignándoseles una dirección y tratando de que se establezca una simetría (un punto intermedio y el mismo número de grados en sentido positivo y negativo)

DISEÑO DE INSTRUMENTOS O CUESTIONARIOS: PREGUNTAS CONDICIONANTES



Las preguntas **condicionantes** son aquellas cuya respuesta condiciona que se contesten otras preguntas

Las preguntas que dependen de la respuesta de otra se les llama **condicionadas**

Se recomienda señalar claramente en los cuestionarios las rutas a seguir dependiendo de las respuestas aportadas

Ejemplos

CONDICIONANTES

25. ¿En qué situación se encuentra la obra?

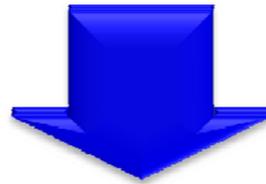
- 1) No iniciada ➔ (Pase a la pregunta 26)
- 2) Suspendida ➔ (Pase a la pregunta 27)
- 3) En proceso ➔ (Pase a la pregunta 30)
- 4) Terminada ➔ (Pase a la pregunta 28)
- 8) NS ➔
- 9) NC ➔] (Pase a la pregunta 39)

CONDICIONADAS:

26. ¿Por qué motivos no ha iniciado la obra?

- 1) Incumplimiento del Ayuntamiento
- 2) Incumplimiento de SEDESOL
- 3) La comunidad se opuso
- 4) No se ha recibido el dinero
- 5) Se modificó el proyecto
- 6) Por problemas técnicos
- 7) Problemas legales
- 8) Problemas políticos
- 9) La comunidad no hizo su aportación
- 10) Falta de autorización de la(s) dependencia(s) normativa(s)
- 11) Otra razón: ¿Cuál? _____
- 98) NS
- 99) NC

DISEÑO DE INSTRUMENTOS O CUESTIONARIOS: CLARIDAD EN LOS ENUNCIADOS

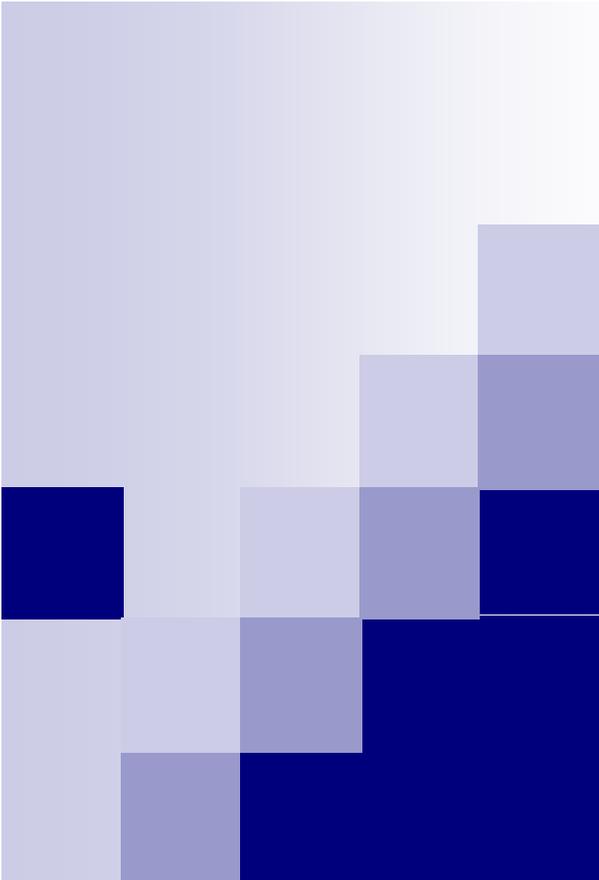


Los enunciados deben ser comprensibles por los informantes, desprovistos de ambigüedades y se debe verificar el contenido semántico de las palabras empleadas

Verificación de Cuestionarios

Será necesario responder a interrogantes que permitan saber que las preguntas del cuestionario no tienen ningún problema:

- 1. ¿Hay dificultades de comprensión lingüística?**
- 2. ¿Hay preguntas demasiado abstractas?**
- 3. ¿Se pide demasiado a la capacidad de expresión del entrevistado?**
- 4. ¿El entrevistado tiene poca información del tema para responder las preguntas?**
- 5. ¿Se exige demasiado a la memoria?**
- 6. ¿Peligro de fatiga por cuestionario demasiado largo?**
- 7. ¿Existe riesgo de que conteste por amabilidad?**
- 8. ¿Respuesta sesgada por miedo o desconfianza?**
- 9. ¿Cuestión de prestigio?**
- 10. ¿El tema es demasiado privado?**
- 11. ¿Posibilidad de conflicto con el yo ideal?**
- 12. ¿Es inconsciente la acción o hecho sobre el que se está cuestionando?**
- 13. ¿Las opciones de respuesta son insuficientes o inadecuadas?**



Operativo de Campo y Captura

Operativo de Campo y Levantamiento

TIPOS DE LEVANTAMIENTO DE INSTRUMENTOS

- **AUTOLLENADO**

- **Por correo**
- **Envío mediante comisionado o intermediario**

- **ENTREVISTA**

- **Telefónicas**
- **Personal**

- **OBSERVACIÓN**

- **Documental**
- **Física**

Operativo de Campo y Levantamiento

PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Planeación y organización
2. Operación
3. Control y recepción de instrumentos

Captura de la Información

- **Desarrollar programas de cómputo que faciliten la tarea de la captura, los cuales deberán ser previamente probados y ajustados**
- **Diseño de mecanismos de validación**
- **Uso de paquetes de cómputo adecuados**
- **Revisión minuciosa de la calidad de la captura**

Ejemplos

ESTRUCTURA DE DATOS

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

(Para ser llenado en oficina)

1. Entidad: _____

2. DDR: _____

3. Programa "Alianza para el Campo": _____

4. Nombre del beneficiario: _____

5. Municipio: _____

6. Localidad: _____

7. Domicilio (Calle y Número, Colonia, etc.): _____

8. Fuente de información para la identificación y localización del beneficiario del programa: _____

9. Fecha de corte de la información: _____ Año _____ Mes _____

10. Edad: _____ años

11. Sexo: _____
 1) Masculino 2) Femenino

12. Escolaridad Máxima: _____
 1) Primaria 2) Secundaria 3) Bachillerato
 4) Licenciatura o Superior 5) Ninguna
 8) NS 9) NC

13. Tipo de Productor: _____
 1) Ejidatario 2) Pequeño propietario 3) Colono
 4) Comunero 5) Otro: _____
 8) NS 9) NC

14. ¿Recibió apoyo de Alianza para el Campo en 1996?
 1) Sí.
 2) No ¿Lo solicitó?
 1) Sí ¿Por qué no se lo dieron?: _____
 2) No
 8) NS 9) NC

(Termina la entrevista)

INFORMANTE				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	40	34.2	34.2	34.2
AYUNTAMIENTO-ADQUIS	1	.9	.9	35.0
AYUNTAMIENTO-INEGI	2	1.7	1.7	36.8
AYUNTAMIENTO-RASTRO	4	3.4	3.4	40.2
AYUNTAMIENTO	46	39.3	39.3	79.5
CEAS AYTTO	2	1.7	1.7	81.2
COMISION AGUAS	3	2.6	2.6	83.8
DIF-SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN ASISTENCIA SOCIAL	1	.9	.9	84.6
DIF	3	2.6	2.6	87.2
INEGI-AYTTO	2	1.7	1.7	88.9
INEGI	1	.9	.9	89.7
MERCADO-AYTTO	4	3.4	3.4	93.2
MPIO	4	3.4	3.4	96.6
PUBLICOS-SERVIDOR	2	1.7	1.7	98.3
SECRETARIA DE OBRAS	2	1.7	1.7	100.0
Total	117	100.0	100.0	

PROGRAMA DE CAPTURA

Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME)

Archivo Ayuda

Ficha de Registro de Organizaciones y Comunidades

Pág. 1 Pág. 2 Pág. 3

Clave de Micro región: _____
 Fecha: 20/07/2011

Sección 1. Datos de identificación

1. Subregión _____
 2. Municipio _____
 3. Micro región _____
 4. Localidad _____

Sección 2. Datos de la Organización o Comunidad

1. Nombre de la Organización o comunidad _____
 2. Referencia _____
 (calle, avenida, calzada, kilómetro)

3. Tipo de organización
 Organizaciones sociales territoriales Organizaciones sociales sectoriales

4. ¿Desde cuando se formó esta organización?
 mes _____ año _____

4.1 ¿Con que fin se formó esta organización?
 Otra _____

5. ¿Cuál es la forma de organización interna?

	Hombres	Mujeres	HLI
1. Mesa directiva o representantes			
2. Comisiones			
3. Persona de control y/o vigilancia			
4. Socios o participantes			
5. Otro ¿Cuál? _____			
Total	0	0	0



Análisis de la Información

Análisis y Presentación de Resultados

- **Análisis de la información.**
- **Cruce de variables.**
- **Uso de métodos estadísticos de análisis multivariado.**
- **Validación o rechazo de hipótesis.**
- **Elaboración de memoria estadística.**
- **Elaboración de reportes detallados y ejecutivos.**
- **Presentación de resultados, conclusiones y recomendaciones.**

Tipos de Análisis

- 1 **ANÁLISIS DE FRECUENCIAS:** Consiste en la descripción de las respuestas de los entrevistados de manera directa, indican el número de entrevistados que eligieron cada respuesta.
- 2 **ANÁLISIS DE RELACIÓN ENTRE VARIABLES:** Radica en establecer la posible relación que existe entre las diferentes variables empleadas, denominando a una como independiente y otras como dependientes .

Tipos de análisis

Objetivos

DESCRIPTIVO

CONOCER LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL FENÓMENO QUE SE PRETENDE EVALUAR

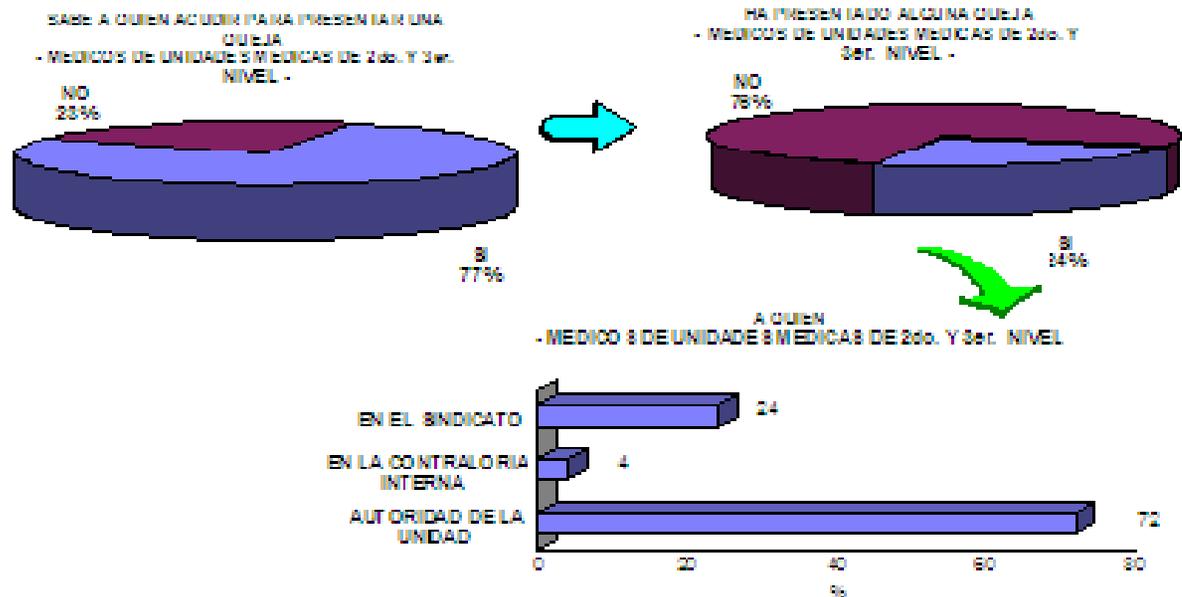
CALIFICATIVO

MEDIR EL ALCANCE DE UN OBJETIVO, META, ACCIÓN O CONDICIÓN CON RESPECTO A UN PARÁMETRO DETERMINADO

EXPLICATIVO

DETERMINAR LAS CAUSAS QUE GENERAN DICHO ALCANCE TANTO POSITIVAS COMO NEGATIVAS

Ejemplos Tipos de análisis



EJEMPLO DE CRUCE DE VARIABLES ANÁLISIS DE RESULTADOS

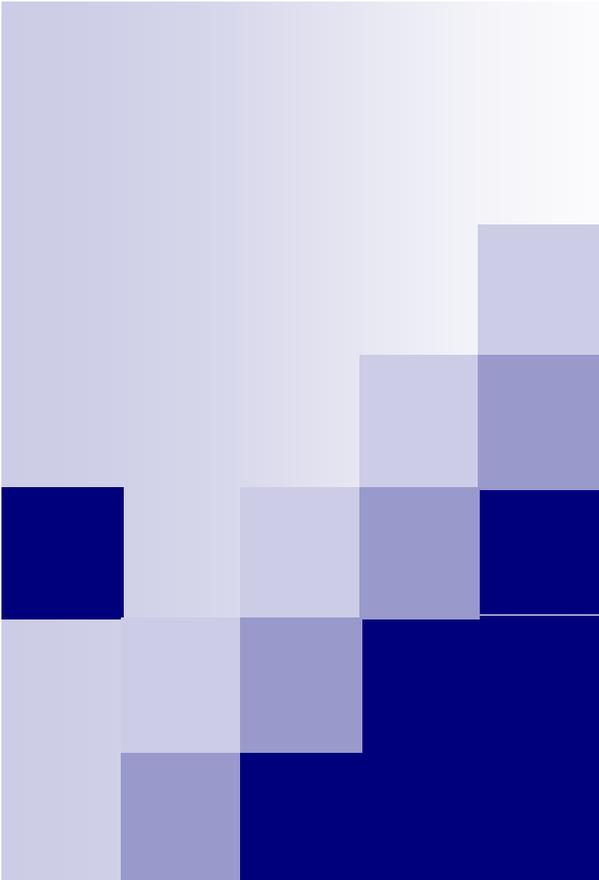
CUADRO 25										
Funcionamiento de las obras por programa										
Programa	Bien		Regular		Mal		No funciona		Total	
	Comités	%	Comités	%	Comités	%	Comités	%	Comités	%
Mujeres en Solidaridad	276	63	117	27	11	2	37	8	441	100
Fondos Municipales	1916	80	309	13	68	2	125	5	2408	100
Obras y Servicios	1938	74	431	17	68	3	170	7	2607	100
Total	4100	78	857	18	137	3	332	8	5468	100

Generación de Tabulados de Salida

- **Se deberán desarrollar programas de cómputo que permitan generar los tabulados de salida de cada una de las variables y cruces de variables considerados en el estudio**
- **Deberá haber tabulados tanto para los resultados netos como para los resultados ponderados**

Reporte Final

- **Desarrollar los elementos más importantes relativos al diseño conceptual.**
- **Reseña de los aspectos más importantes de la organización y funcionamiento del trabajo de campo.**
- **Características y cálculos involucrados en el diseño muestral.**
- **Formatos de salida de los datos estadísticos obtenidos.**
- **Análisis de la importancia y significación de los resultados encontrados**
- **Análisis de la no respuesta y su impacto en los estimadores de precisión y confianza.**



Etapas de la Auditoria de Desempeño

Etapas de la Auditoría

Diagnóstico

1. Diagnóstico de suficiencia en la programación

El primer paso para la Auditoría del Desempeño es conocer si el programa tiene definido mínimo objetivos e indicadores dado que sin ello no se puede practicar la evaluación de los resultados.

Así, se deben clasificar en dos grupos inicialmente a los programas

- a. Cuentan con elementos programáticos mínimos (objetivo, indicadores, metas).
- b. No cuenta con programación suficiente

-En el caso “b” se puede generar la recomendación a la dependencia de que ajuste su programación sin necesidad de visitarla.

Etapas de la Auditoría

Planeación

2. Selección de programas sujetos a Auditoría de Desempeño

Se debe definir criterios para seleccionar los programas a ser auditados y con ello establecer la etapa a auditar.

Ejemplo:

Situación	Propuesta
La apertura programática no es consistente	Solo evaluación de consistencia en programación
La apertura es suficiente los indicadores no tienen información	Evaluación de indicadores
Apertura e indicadores consistentes pero sin medición de resultados	Evaluación de procesos y productos
Cuenta con todo	Evaluación de impacto

Etapas de la Auditoría

Planeación

3. Elaboración del Plan de Trabajo

Se elabora el plan específico de auditoría por dependencia, programa y tipo de evaluación.

4. Definición de criterios de Auditoría, Metodología, e Instrumentos de captación de la información

Se elaboran los cuestionarios, formatos, hojas de trabajo acordes con los criterios específicos de auditoría para cada programa, señalando las hipótesis generales.

Etapas de la Auditoría

Ejecución

5. Ejecución de la Auditoría en la Entidad sujeta a Fiscalización (Gabinete y Campo)

El análisis de gabinete permite la evaluación de los resultados directamente. El trabajo de campo debe consistir solamente en la verificación por muestreo de los resultados de gabinete.

Informe

6. Informe de Resultados

Debe incluir:

Reporte detallado, evidencias, resumen ejecutivo y recomendaciones u observaciones.

Etapas de la Auditoría

Seguimiento

7. Acuerdos de Implementación de acciones

Es clave que con la dependencia auditada se firmen compromisos de implementación de mejoras, que puede ser considerado dicho acuerdo como una primera etapa de solventación de las recomendaciones u observaciones.

Etapas de la Auditoría

Seguimiento

8. Seguimiento a observaciones y recomendación

Conforme al acuerdo de implementación se debe hacer un programa de seguimiento para que se registre los acuerdos cumplidos y solventar totalmente las observaciones y recomendaciones.

Un fundamento para la observación y las recomendaciones es el Art.45 de la LFPRH donde señala a los ejecutores del gasto como responsables de la administración por resultados, y el Art.114 de la misma ley donde se señalan los casos sancionables en cuanto no cumplan con las disposiciones en materia de programación (Frac. II), registro de información (Frac. III), o cuando realice acciones u omisiones que impidan el ejercicio eficiente, eficaz y oportuno de los recursos y logros de objetivos y metas (Frac. IX).

Contáctenos...

- Víctor Manuel Fajardo Correa
Director General
vif_tecso@hotmail.com

- Germán Sandoval Cruz
Director de Estadística
german.0001@hotmail.com

- Linda Mondragón Ríos
Coordinadora de Proyectos
jelinmr@gmail.com

TECNOLOGÍA SOCIAL PARA EL DESARROLLO S.A de C.V.

Tel. 54-40-41-80 y 55-38-50-77

www.tecso.org.mx